



工業貿易署 環保報告 2023



目錄

引言	1
環保政策	1
環保措施及成效	3
2024年的環保目標	16
意見	16

引言

本報告開列工業貿易署（“本署”）在2023年1月至12月推行的環保政策和承諾，以及環保管理措施的進展。本署會繼續努力推行各項環保內部管理措施，並採用良好的環保管理方法，致力達成2024年的環保目標。

2. 建基於香港的自由貿易政策和作為開放經濟體的優勢，本署致力推動及協助香港的工商業發展。我們為貨物進出口提供一系列服務、支援香港中小企業及工業的發展、參與多邊及區域貿易會議，以及與我們的貿易伙伴維持商業關係。

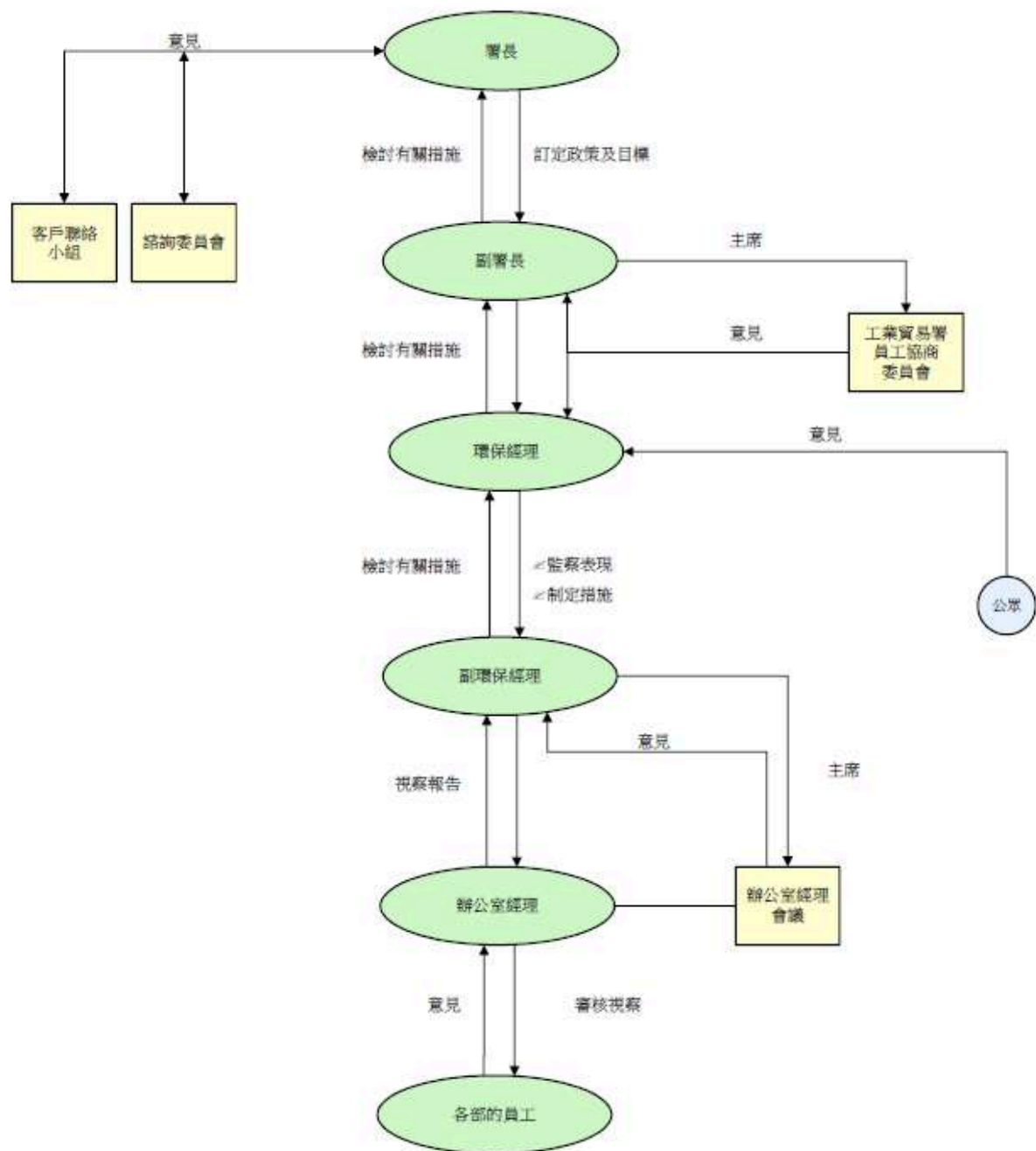
3. 本署位於九龍城協調道3號工業貿易大樓13樓至19樓(部分)。本署轄下共有約六百名員工（包括非公務員合約僱員），而2023/24年度的開支約為22.18億元。署長由兩位副署長協助，兩位副署長之下有助理署長，各助理署長分別掌管分部，此外還有部門秘書，負責部門行政工作。環境管理的工作由上而下，推及整個部門。

環保政策

4. 本署全力支持政府的環境保護政策，並致力保護環境。我們的環保政策是倡導環保管理，並培養員工積極保護環境，使其成為部門文化。本署的工作主要在辦公室內進行，我們竭力提供環保的辦公環境，並確保本署在運作上盡力符合環保的原則。

5. 為此，高層管理人員負責訂定環保政策和目標，而部門秘書則獲委為部門環保經理，並由副環保經理協助工作。環保經理及其轄下人員負責制定各項環保措施，以及監察部門在環保方面的表現。他們並與分部的辦公室經理緊密合作，推行各項環保措施。有關人員適時與辦公室經理和員工協商委員會委員舉行會議，以收集他們對環保管理的意見。此外，部門亦透過客戶聯絡小組和各個諮詢委員會，收集工商界人士對本署環保措施的意見。

環境管理系統



環保措施及成效

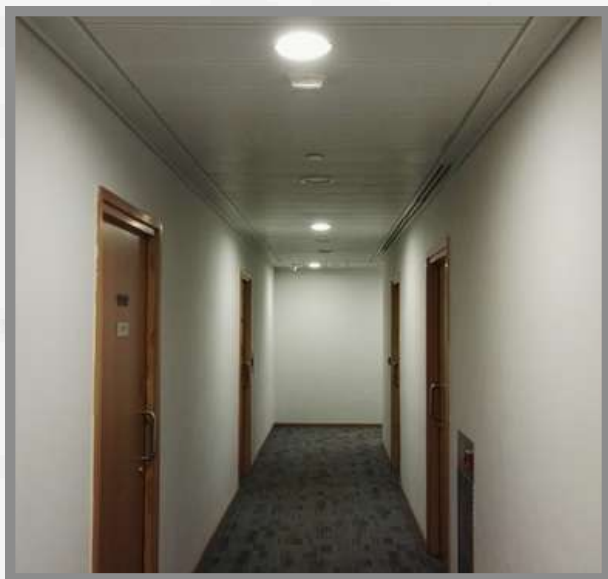
(a) 節能綠建

6. 本署已達到政府於2019年施政報告新訂立的「綠色能源目標」，於2024/25財政年度或之前，把能源使用表現進一步提高6%。本署的能源消耗量減少了超過9%，由2018/19財政年度的1,657,775千瓦特小時(俗稱「度」)減至2023/24財政年度的1,497,069千瓦特小時。我們會繼續採取以下措施，監察和減少能源消耗量：

- 設定及維持室內溫度於攝氏25.5度，令環境舒適，且耗能最少；安裝人流感應器以控制燈光自動開關，從而推動節能；



- 公眾及公用地方於午飯和辦公時間後使用最少量的燈光；



- 採用具節能模式的影印機和傳真機，以減少耗能；



- [illegible]

-



(b) 綠色運輸

採用電動車輛

7. 為推廣綠色運輸，政府物流服務署(物流署)於2022年批准本署把部門車輛(5座位或以下)更換為電動車輛的建議。物流署將於2024年年底或之前展開索取報價工作。預計新的部門電動車輛將於2025年年底或之前可供使用，以減少可吸入懸浮粒子的排放量和車程。



(c) 減廢回收

源頭分類

8. 本署在每一樓層設置廢物分類回收箱，收集紙張、塑膠和金屬廢物以供循環再造，亦透過工業貿易大樓內的垃圾收集系統收集普通廢物（包括廚餘），以便將廢物循環再造和減少升降機載重。2023年，我們收集了合共約740公斤廢紙、金屬和塑膠，以供回收。



9. 除了廢物分類設施外，本署提供回收箱，收集曾使用過的環保紙和信封，以供重用及循環再造。辦公室茶水間亦提供可重用的餐具予員工使用。



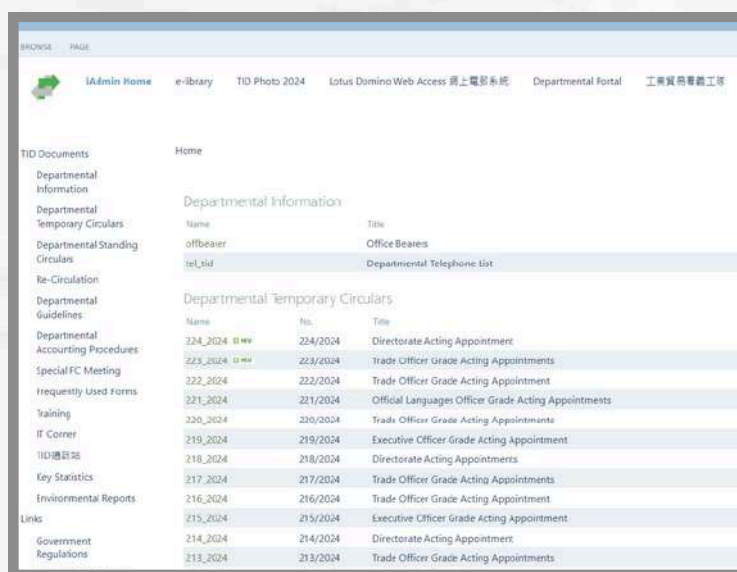
減廢

10. 2023年，本署的環保紙用量達99.9%，超過2023年所定下99.8%的目標。至於紙張和信封的使用量，本署使用了4,850令紙和20,738個信封，達到2022年的目標，即維持紙的使用量零增長，以及減少信封的使用量2%。我們會繼續採取以下措施，盡量減少用紙：

- 善用曾使用過紙張的空白面；
- 充分使用電子方式在部門內和向公眾發放資訊、進行快捷通訊和處理各項申請；

內部通訊

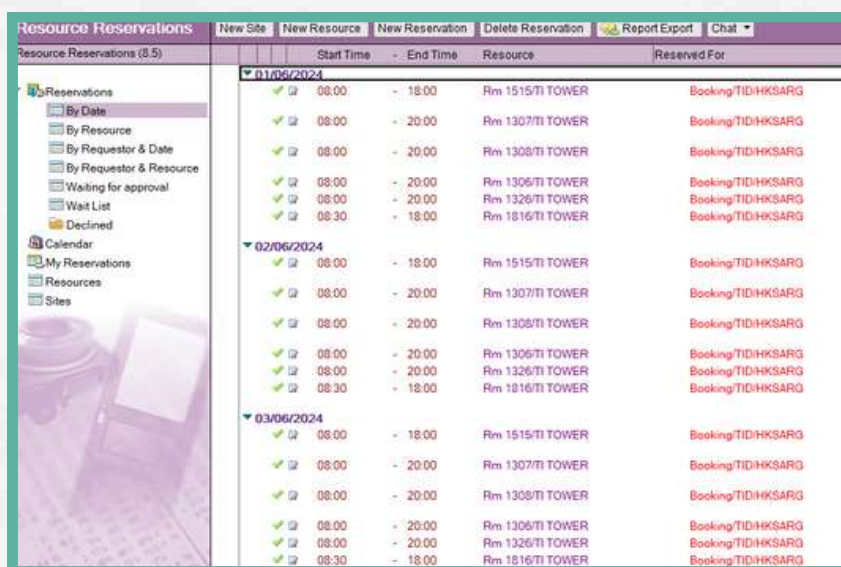
- 透過內聯網以電子方式發放資訊，例如再行傳閱部門通告、通知、資料摘要和職位調派通知，亦藉電子布告板發放各種信息，例如會議記錄和通告等；



The screenshot shows a web portal for TID Documents. The left sidebar contains a navigation menu with categories like TID Documents, Departmental Information, and Links. The main content area is titled 'Home' and displays 'Departmental Information' and 'Departmental Temporary Circulars'. The circulars are listed in a table with columns for Name, No., and Title.

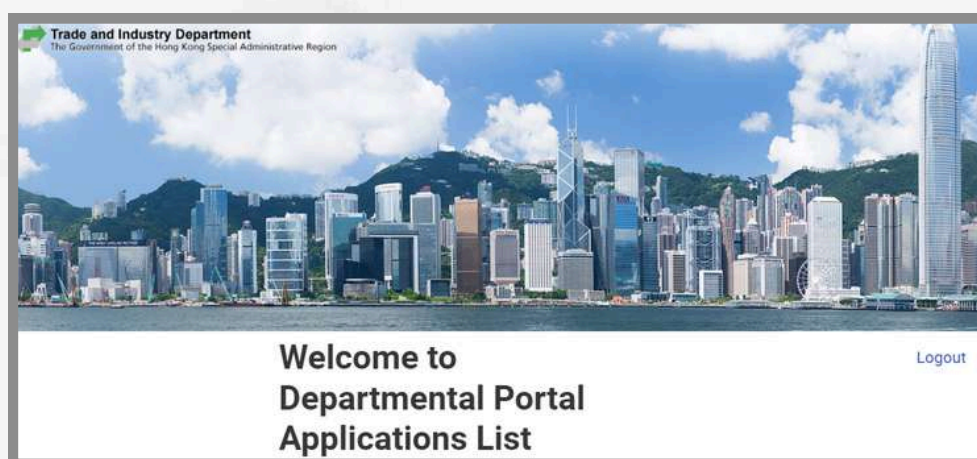
Name	No.	Title
224_2024	224/2024	Directorate Acting Appointment
223_2024	223/2024	Trade Officer Grade Acting Appointments
222_2024	222/2024	Trade Officer Grade Acting Appointment
221_2024	221/2024	Official Languages Officer Grade Acting Appointments
220_2024	220/2024	Trade Officer Grade Acting Appointments
219_2024	219/2024	Executive Officer Grade Acting Appointment
218_2024	218/2024	Directorate Acting Appointments
217_2024	217/2024	Trade Officer Grade Acting Appointments
216_2024	216/2024	Trade Officer Grade Acting Appointment
215_2024	215/2024	Executive Officer Grade Acting Appointment
214_2024	214/2024	Directorate Acting Appointment
213_2024	213/2024	Trade Officer Grade Acting Appointments

- 推行以電子預訂系統預訂會議室，減少用紙並提高效率。電子預訂系統既環保又方便快捷，同事可在內聯網查看預訂狀況；



Resource Reservations					
New Site New Resource New Reservation Delete Reservation Report Export Chat					
Resource Reservations (3/5)					
	Start Time	End Time	Resource	Reserved For	
▼ 01/06/2024					
✓	08:00	- 18:00	Rm 1515/T1 TOWER	Booking/TID/HKSARG	
✓	08:00	- 20:00	Rm 1307/T1 TOWER	Booking/TID/HKSARG	
✓	08:00	- 20:00	Rm 1308/T1 TOWER	Booking/TID/HKSARG	
✓	08:00	- 20:00	Rm 1306/T1 TOWER	Booking/TID/HKSARG	
✓	08:00	- 20:00	Rm 1326/T1 TOWER	Booking/TID/HKSARG	
✓	08:30	- 18:00	Rm 1816/T1 TOWER	Booking/TID/HKSARG	
▼ 02/06/2024					
✓	08:00	- 18:00	Rm 1515/T1 TOWER	Booking/TID/HKSARG	
✓	08:00	- 20:00	Rm 1307/T1 TOWER	Booking/TID/HKSARG	
✓	08:00	- 20:00	Rm 1308/T1 TOWER	Booking/TID/HKSARG	
✓	08:00	- 20:00	Rm 1306/T1 TOWER	Booking/TID/HKSARG	
✓	08:00	- 20:00	Rm 1326/T1 TOWER	Booking/TID/HKSARG	
✓	08:30	- 18:00	Rm 1816/T1 TOWER	Booking/TID/HKSARG	
▼ 03/06/2024					
✓	08:00	- 18:00	Rm 1515/T1 TOWER	Booking/TID/HKSARG	
✓	08:00	- 20:00	Rm 1307/T1 TOWER	Booking/TID/HKSARG	
✓	08:00	- 20:00	Rm 1308/T1 TOWER	Booking/TID/HKSARG	
✓	08:00	- 20:00	Rm 1306/T1 TOWER	Booking/TID/HKSARG	
✓	08:00	- 20:00	Rm 1326/T1 TOWER	Booking/TID/HKSARG	
✓	08:30	- 18:00	Rm 1816/T1 TOWER	Booking/TID/HKSARG	

- 為同事提供部門入門網站，以單一進出點通往政府的電子交易平台（例如電子處理假期申請系統、電子薪酬系統等）。本署現已推行無紙的政府與僱員服務，例如以電子方式遞交假期申請。整個過程由申請、推薦、批核以至通知，均無需使用紙張；



與市民溝通

- 透過本署網站向商號提供電子服務和發放資訊；
- 上載貿易通告至本署網站，以及向已登記商號發出電子郵件通知。以往主要以紙張形式發放的貿易資訊，由於涉及印刷和郵寄等工序，一般需時數天才能送達商號。商號登記使用「免費電子郵件通知服務」後，便可收到每日摘要的電子郵件通知，從而得知本署新發出的貿易資料或通告。這項措施是既可提高效率，又能體現環保的好例子；

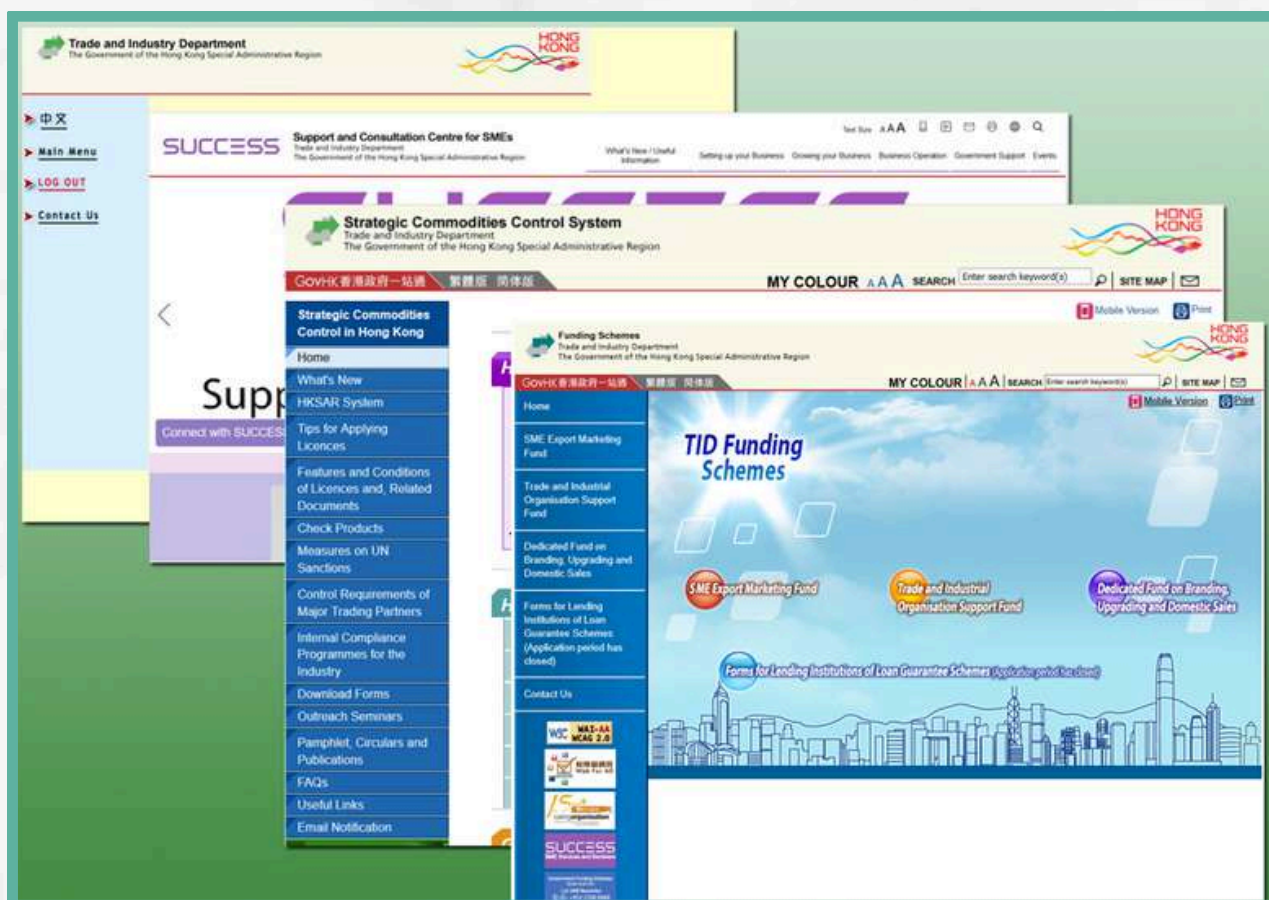


- 提供全面的電子服務，供商號以電子方式提交產地來源證申請和貨物倉單（航空、鐵路和水路模式）。商號可選擇以電子方式提交戰略物品許可證申請、適用於消耗臭氧層物質的進出口申請、工廠登記、金伯利證書、貯存商報表／獲批准食米貯存地方月報表、食米抵港確認和食米提取授權書，亦可報名參加研討會和申請業務諮詢服務，以及經由香港政府一站通網站所設的工貿署選項服務功能更改地址。商號更可以網上信用卡付款方式繳交許可證費用及服務費用，或以電子方式提交本署的表格；



網站提供產地來源證電子服務。商號可使用電子服務，向工業貿易署及五間政府認可的來源證簽發機構申領產地來源證、重新遞交申請、修訂申請資料，以及取消申請。

- 提供下列各項電子查詢功能：紡織商登記、工廠登記、進出口簽證管制一般概覽、申請《內地與香港關於建立更緊密經貿關係的安排》下的原產地證書的代碼表、查詢戰略物品許可證的申請狀況、由本署編製的《香港工商組織名冊》、中小企業支援與諮詢中心的商業牌照資訊，以及與資助計劃申請相關的查詢；



- 為本署網站的所有固定網頁設立流動版本，讓使用者能以流動裝置登入網站；以及



- 自 2003年起向各界人員發送電子賀卡，以節省用紙量。



(d) 其他環保措施

環保工作及採購

11. 本署在進行採購活動時，會時刻按照環境保護署訂立的環保規格。我們亦採取了下列措施，在辦公地方提倡環保管理：

- 使用循環再造紙及以循環再造物料製造的環保文具；以及

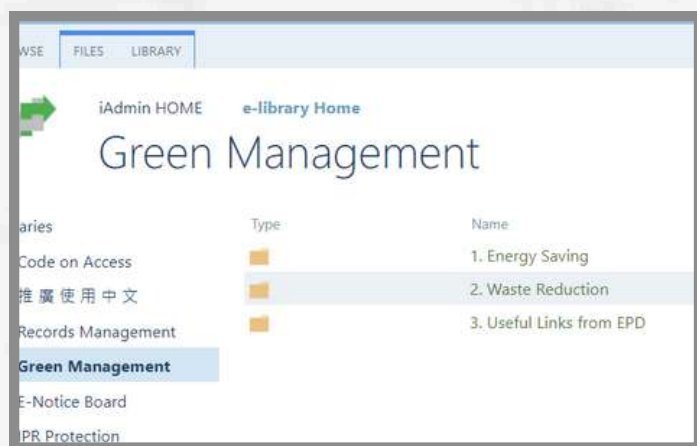


- 辦公地方內使用可循環再用水杯和器皿。



教育和參與

12. 本署透過內聯網發布環保指引及良好節能行為，以推廣環保；並藉著參與環保議題的活動，例如香港公益金發起的綠色低碳日，提升員工的環保意識。



管理層對環保工作的支持

13. 管理層對同事給予充分認同，設有環保先鋒獎和環保大使獎，鼓勵他們維持對環保工作的動力。



2023年度環保先鋒獎得主：對外貿易關係科



2023年度環保大使獎得主：內地科（一）

2024年的環保目標

14. 我們將繼續致力透過本署的環保管理工作保護和改善環境。在2024年，我們的目標是環保紙用量達99.8%，把紙的使用量維持零增長，信封的使用量減少2%及能源消耗量維持零增長。我們會繼續鼓勵本署員工全力支持各項節能措施，以便在切實可行的情況下，進一步提升本署的環保表現。

意見

15. 如對本署的環保工作有任何查詢、意見或建議，可循以下途徑向部門環保經理提出：



2398 5337



www.tid.gov.hk



2787 7422



enquiry@tid.gov.hk



香港九龍城協調道3號工業貿易大樓1720室