

# 工業貿易署 環保報告 2023



# 目录

引言 .....	1
环保政策 .....	1
环保措施及成效 .....	3
<b>2024年的环保目标</b> .....	<b>16</b>
意见 .....	16

# 引言

本报告开列工业贸易署（“本署”）在2023年1月至12月推行的环保政策和承诺，以及环保管理措施的进展。本署会继续努力推行各项环保内部管理措施，并采用良好的环保管理方法，致力达成2024年的环保目标。

2. 建基于香港的自由贸易政策和作为开放经济体的优势，本署致力推动及协助香港的工商业发展。我们为货物进出口提供一系列服务、支持香港中小企业及工业的发展、参与多边及区域贸易会议，以及与我们的贸易伙伴维持商业关系。

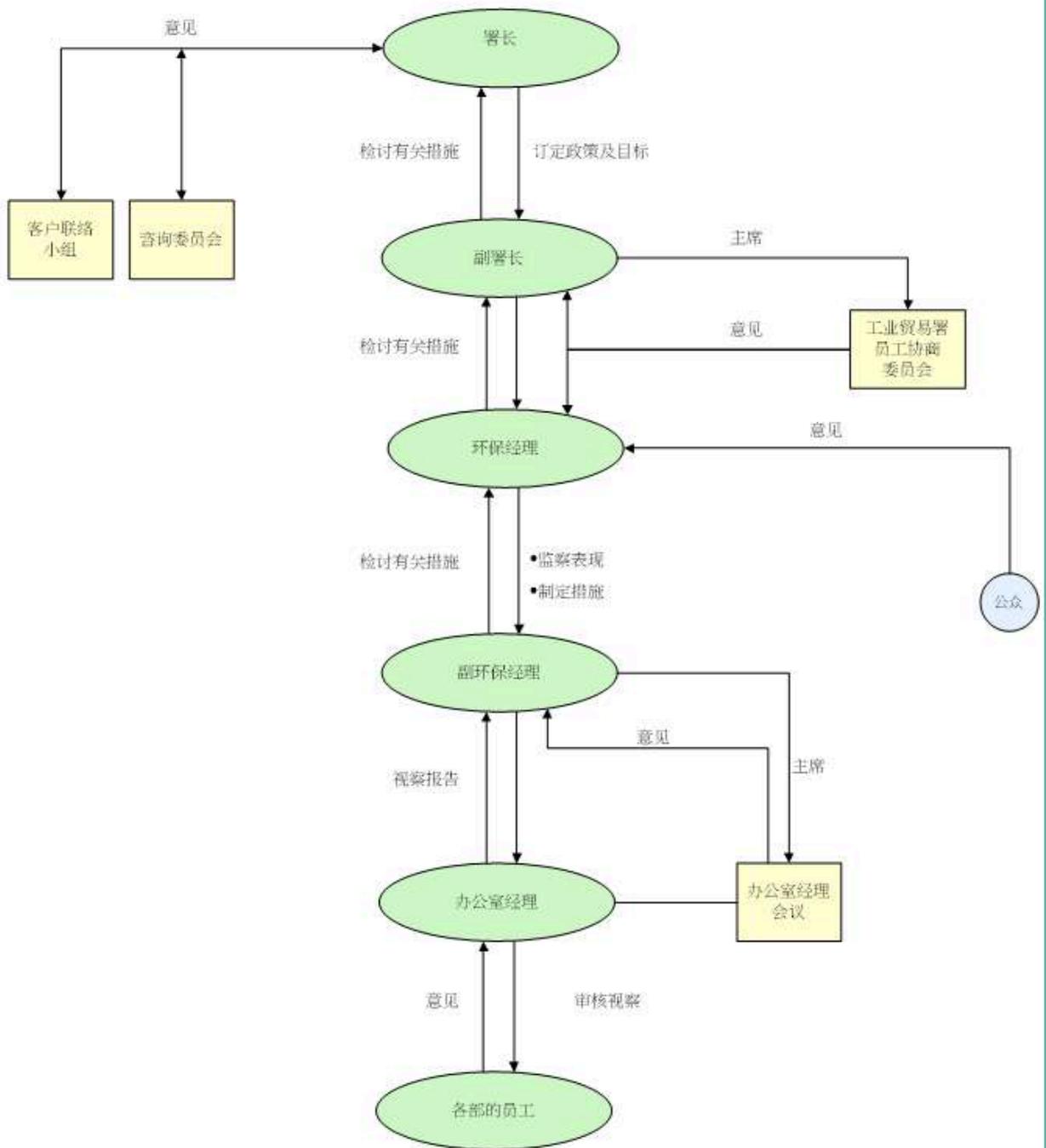
3. 本署位于九龙城协调道3号工业贸易大楼13楼至19楼(部分)。本署辖下共有约六百名员工（包括非公务员合约雇员），而2023/24年度的开支约为22.18亿元。署长由两位副署长协助，两位副署长之下有助理署长，各助理署长分别掌管分部，此外还有部门秘书，负责部门行政工作。环境管理的工作由上而下，推及整个部门。

## 环保政策

4. 本署全力支持政府的环境保护政策，并致力保护环境。我们的环保政策是倡导环保管理，并培养员工积极保护环境，使其成为部门文化。本署的工作主要在办公室内进行，我们竭力提供环保的办公环境，并确保本署在运作上尽力符合环保的原则。

5. 为此，高层管理人员负责订定环保政策和目标，而部门秘书则获委为部门环保经理，并由副环保经理协助工作。环保经理及其辖下人员负责制定各项环保措施，以及监察部门在环保方面的表现。他们并与分部的办公室经理紧密合作，推行各项环保措施。有关人员适时与办公室经理和员工协商委员会委员举行会议，以收集他们对环保管理的意见。此外，部门亦透过客户联络小组和各个咨询委员会，收集工商界人士对本署环保措施的意见。

### 环境管理系统



# 环保措施及成效

## (a) 节能绿建

6. 本署已达到政府于2019年施政报告新订立的「绿色能源目标」，于2024/25财政年度或之前，把能源使用表现进一步提高6%。本署的能源消耗量减少了超过9%，由2018/19财政年度的1,657,775千瓦特小时(俗称「度」)减至2023/24财政年度的1,497,069千瓦特小时。我们会继续采取以下措施，监察和减少能源消耗量：

- 设定及维持室内温度于摄氏25.5度，令环境舒适，且耗能最少；安装人流传感器以控制灯光自动开关，从而推动节能；



- 公众及公用地方于午饭和办公时间后使用最少量的灯光；



- 采用具节能模式的复印机和传真机，以减少耗能；



- 使用强制性能源效益标签计划(强制性标签计划)一级能源标签的雪柜及其他环保产品；以及



- 在蒸馏水机及办公室设备安装时间掣，以减少在办公时间后耗能。



## (b) 绿色运输

### 采用电动车辆

7. 为推广绿色运输，政府物流服务署(物流署)于2022年批准本署把部门车辆(5座位或以下)更换为电动车辆的建议。物流署将于2024年年底或之前展开索取报价工作。预计新的部门电动车辆将于2025年年底或之前可供使用，以减少可吸入悬浮粒子的排放量和车程。



## (c) 减废回收

### 源头分类

8. 本署在每一楼层设置废物分类回收箱，收集纸张、塑料和金属废物以供循环再造，亦透过工业贸易大楼内的垃圾收集系统收集普通废物（包括厨余），以便将废物循环再造和减少升降机载重。2023年，我们收集了合共约740公斤废纸、金属和塑料，以供回收。



9. 除了废物分类设施外，本署提供回收箱，收集曾使用过的环保纸和信封，以供重用及循环再造。办公室茶水间亦提供可重用的餐具予员工使用。



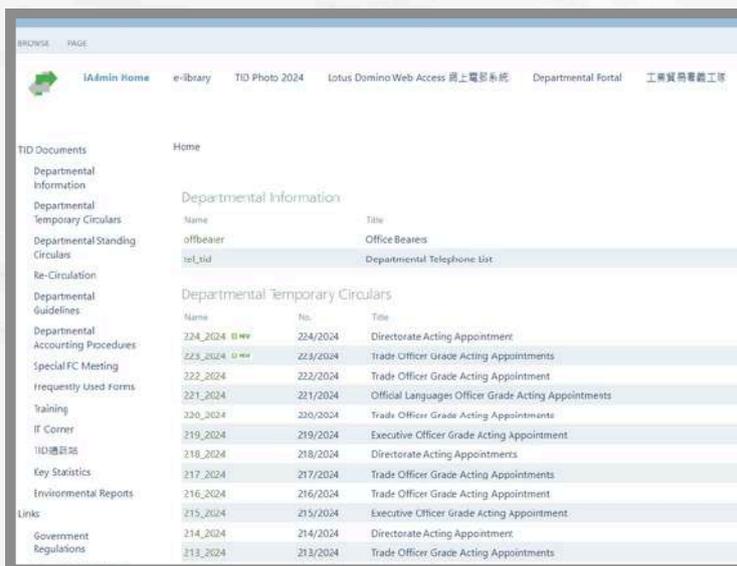
# 减废

10. 2023年，本署的环保纸用量达99.9%，超过2023年所定下99.8%的目标。至于纸张和信封的使用量，本署使用了4,850令纸和20,738个信封，达到2022年的目标，即维持纸的使用量零增长，以及减少信封的使用量2%。我们会继续采取以下措施，尽量减少用纸：

- 善用曾使用过纸张的空白面；
- 充分使用电子方式在部门内和向公众发放信息、进行快捷通讯和处理各项申请；

## 内部通讯

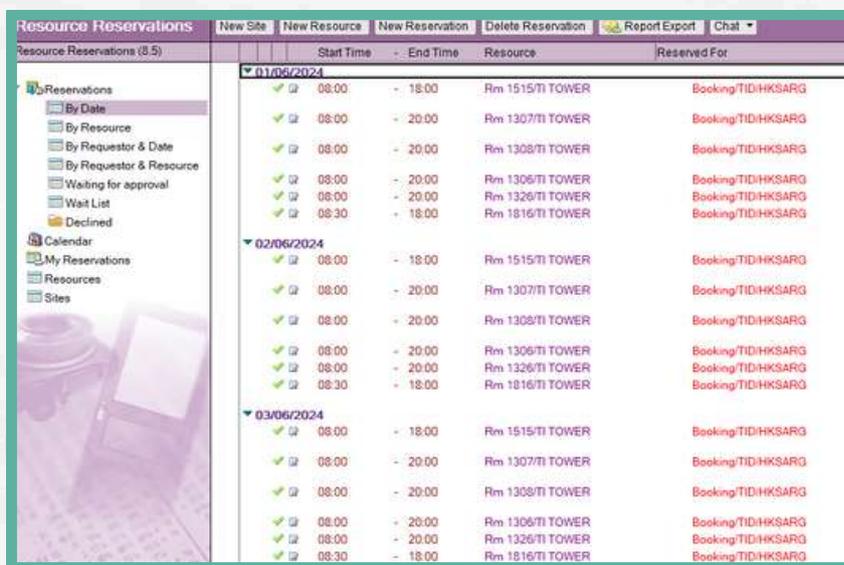
- 透过内联网络以电子方式发放资讯，例如再行传阅部门通告、通知、资料摘要和职位调派通知；亦藉电子布告板发放各种信息，例如会议记录和通告等；



The screenshot shows a web interface with a navigation menu on the left and a main content area. The navigation menu includes links like 'TID Documents', 'Departmental Information', 'Departmental Temporary Circulars', etc. The main content area displays 'Departmental Information' and 'Departmental Temporary Circulars'.

Name	No.	Title
224_2024	224/2024	Directorate Acting Appointment
223_2024	223/2024	Trade Officer Grade Acting Appointments
222_2024	222/2024	Trade Officer Grade Acting Appointment
221_2024	221/2024	Official Languages Officer Grade Acting Appointments
220_2024	220/2024	Trade Officer Grade Acting Appointments
219_2024	219/2024	Executive Officer Grade Acting Appointment
218_2024	218/2024	Directorate Acting Appointments
217_2024	217/2024	Trade Officer Grade Acting Appointments
216_2024	216/2024	Trade Officer Grade Acting Appointment
215_2024	215/2024	Executive Officer Grade Acting Appointment
214_2024	214/2024	Directorate Acting Appointments
213_2024	213/2024	Trade Officer Grade Acting Appointments

- 推行以电子预订系统预订会议室，减少用纸并提高效率。电子预订系统既环保又方便快捷，同事可在内联网查看预订状况；



Resource Reservations (2/5)	New Site	New Resource	New Reservation	Delete Reservation	Report Export	Chat
Start Time	End Time	Resource	Reserved For			
▼ 01/06/2024						
08:00	18:00	Rm 1515/TI TOWER	Booking/TID/HKSARG			
08:00	20:00	Rm 1307/TI TOWER	Booking/TID/HKSARG			
08:00	20:00	Rm 1308/TI TOWER	Booking/TID/HKSARG			
08:00	20:00	Rm 1306/TI TOWER	Booking/TID/HKSARG			
08:00	20:00	Rm 1326/TI TOWER	Booking/TID/HKSARG			
08:30	18:00	Rm 1816/TI TOWER	Booking/TID/HKSARG			
▼ 02/06/2024						
08:00	18:00	Rm 1515/TI TOWER	Booking/TID/HKSARG			
08:00	20:00	Rm 1307/TI TOWER	Booking/TID/HKSARG			
08:00	20:00	Rm 1308/TI TOWER	Booking/TID/HKSARG			
08:00	20:00	Rm 1306/TI TOWER	Booking/TID/HKSARG			
08:00	20:00	Rm 1326/TI TOWER	Booking/TID/HKSARG			
08:30	18:00	Rm 1816/TI TOWER	Booking/TID/HKSARG			
▼ 03/06/2024						
08:00	18:00	Rm 1515/TI TOWER	Booking/TID/HKSARG			
08:00	20:00	Rm 1307/TI TOWER	Booking/TID/HKSARG			
08:00	20:00	Rm 1308/TI TOWER	Booking/TID/HKSARG			
08:00	20:00	Rm 1306/TI TOWER	Booking/TID/HKSARG			
08:00	20:00	Rm 1326/TI TOWER	Booking/TID/HKSARG			
08:30	18:00	Rm 1816/TI TOWER	Booking/TID/HKSARG			

- 为同事提供部门入门网站，以单一进出点通往政府的电子交易平台（例如电子处理假期申请系统、电子薪酬系统等）。本署现已推行无纸的政府与雇员服务，例如以电子方式递交假期申请。整个过程由申请、推荐、批核以至通知，均无需使用纸张；



## 与市民沟通

- 透过本署网站向商号提供电子服务和发放信息；
- 上载贸易通告至本署网站，以及向已登记商号发出电子邮件通知。以往主要以纸张形式发放的贸易信息，由于涉及印刷和邮寄等工序，一般需时数天才能送达商号。商号登记使用「免费电子邮件通知服务」后，便可收到每日摘要的电子邮件通知，从而得知本署新发出的贸易资料或通告。这项措施是既可提高效率，又能体现环保的好例子；

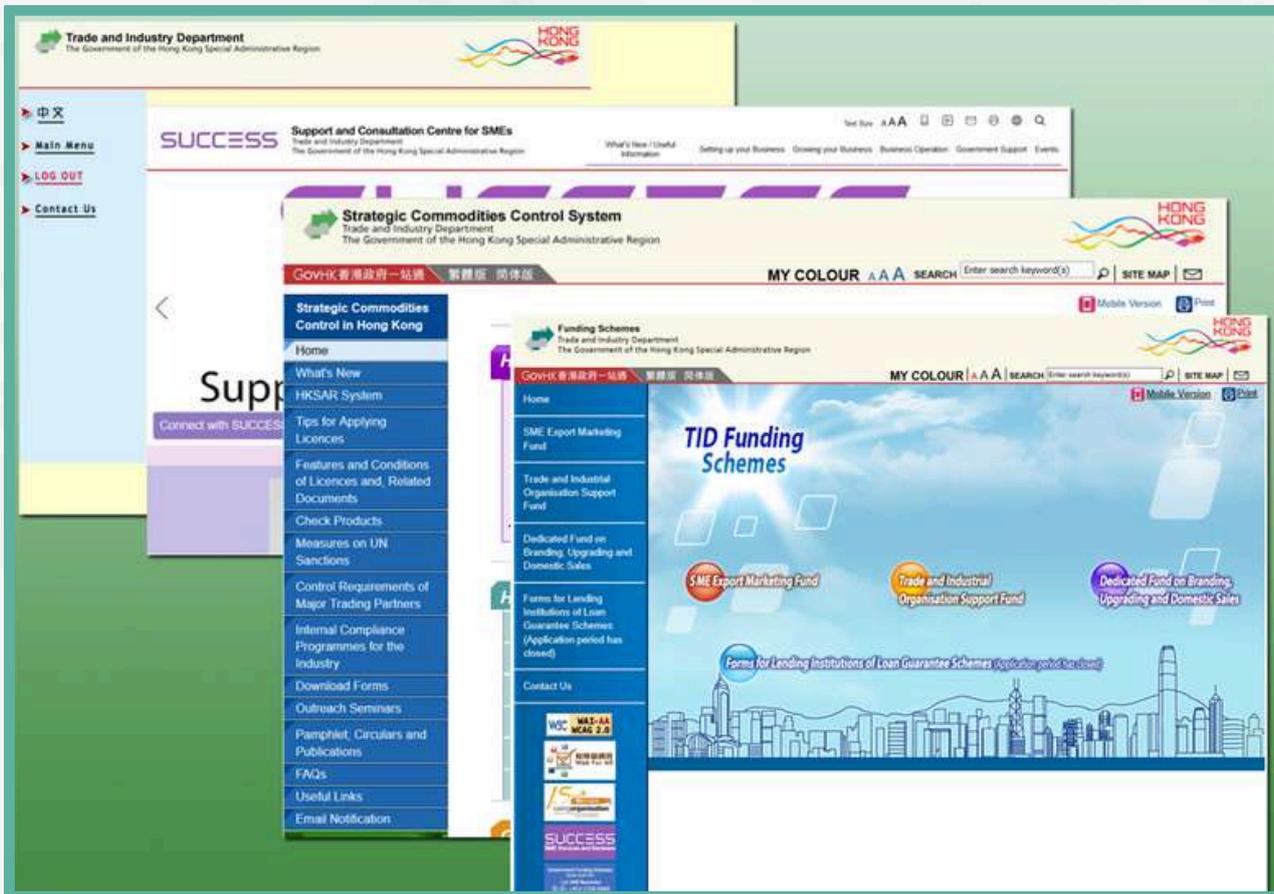


- 提供全面的电子服务，供应商以电子方式提交产地来源证申请和货物仓单（航空、铁路和水路模式）。商号可选择以电子方式提交战略物品许可证申请、适用于消耗臭氧层物质的进出口申请、工厂登记、金伯利证书、贮存商报表／获批准食米贮存地方月报表、食米抵港确认和食米提取授权书，亦可报名参加研讨会和申请业务咨询服务，以及经由香港政府一站通网站所设的工贸署选项服务功能更改地址。商号更可以网上信用卡付款方式缴交许可证费用及服务费用，或以电子方式提交本署的表格；



网站提供产地来源证电子服务。商号可使用电子服务，向工业贸易署及五间政府认可的来源证签发机构申领产地来源证、重新递交申请、修订申请数据，以及取消申请。

- 提供下列各项电子查询功能：纺织商登记、工厂登记、进出口签证管制一般概览、申请《内地与香港关于建立更紧密经贸关系的安排》下的原产地证书的代码表、查询战略物品许可证的申请状况、由本署编制的《香港工商组织名册》、中小企业支持与咨询中心的商业牌照信息，以及与资助计划申请相关的查询；



- 为本署网站的所有固定网页设立流动版本，让使用者能以流动装置登入网站；以及



- 自 2003年起向各界人員發送電子賀卡，以節省用紙量。



## (d) 其他环保措施

### 环保工作及采购

11. 本署在进行采购活动时，会时刻按照环境保护署订立的环保规格。我们亦采取了下列措施，在办公地方提倡环保管理：

- 使用循环再造纸及以循环再造物料制造的环保文具；以及

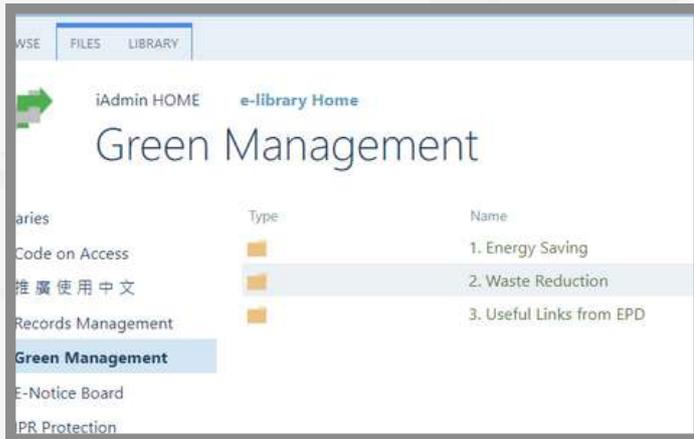


- 办公地方内使用可循环再造水杯和器皿。



## 教育和参与

12. 本署透过内联网发布环保指引及良好节能行为，以推广环保；并借着参与环保议题的活动，例如香港公益金发起的绿色低碳日，提升员工的环保意识。



## 管理层对环保工作的支持

13. 管理层对同事给予充分认同，设有环保先锋奖和环保大使奖，鼓励他们维持对环保工作的动力。



**2023年度环保先锋奖得主：对外贸易关系科**



**2023年度环保大使奖得主：内地科（一）**

# 2024年的环保目标

14. 我们将继续致力透过本署的环保管理工作保护和改善环境。在2024年，我们的目标是环保纸用量达99.8%，把纸的使用量维持零增长，信封的使用量减少2%及能源消耗量维持零增长。我们会继续鼓励本署员工全力支持各项节能措施，以便在切实可行的情况下，进一步提升本署的环保表现。

## 意见

15. 如对本署的环保工作有任何查询、意见或建议，可循以下途径向部门环保经理提出：



**2398 5337**



**[www.tid.gov.hk](http://www.tid.gov.hk)**



**2787 7422**



**[enquiry@tid.gov.hk](mailto:enquiry@tid.gov.hk)**



**香港九龙城协调道3号工业贸易大楼1720室**