

(以下附錄節錄自中華人民共和國國家稅務總局的網站，全文可參閱  
[http://www.chinatax.gov.cn/chinatax/n810341/n810755/c5138274/content.html?wscckey=56bc452c0b49c962\\_1571715661](http://www.chinatax.gov.cn/chinatax/n810341/n810755/c5138274/content.html?wscckey=56bc452c0b49c962_1571715661))

附錄

**国家税务总局**  
**关于进一步简化税务行政许可事项办理程序的公告**  
**国家税务总局公告 2019 年第 34 号**

为认真贯彻落实国务院深化“放管服”改革、优化营商环境的决策部署，根据《国务院办公厅关于印发全国深化“放管服”改革优化营商环境电视电话会议重点任务分工方案的通知》（国办发〔2019〕39号）要求，税务总局决定进一步简化税务行政许可事项办理程序、部分税务行政许可文书和报送材料。现将有关事项公告如下：

**一、压缩办理时间**

税务机关办理对纳税人延期申报的核准、增值税专用发票（增值税税控系统）最高开票限额审批、对采取实际利润额预缴以外的其他企业所得税预缴方式的核定，自受理申请之日起 10 个工作日内作出行政许可决定；办理对纳税人变更纳税定额的核准，自受理申请之日起 15 个工作日内作出行政许可决定。在上述时限内不能办结的，经税务机关负责人批准，可以延长 5 个工作日。

**二、简并申请文书**

- （一）取消《税务行政许可申请表》中“法定代表人（负责人）”“联系地址”栏次。
- （二）税务机关办理对纳税人延期缴纳税款、延期申报的核准，不再要求申请人填写《延期缴纳税款申请审批表》《延期申报申请核准表》。

**三、减少材料报送**

- （一）税务机关办理对纳税人延期缴纳税款的核准，不再要求申请人单独提供申请延期缴纳税款报告、当期货币资金余额材料、应付职工工资和社会保险费等税务机关要求提供的支出预算材料，改为申请人在《税务行政许可申请表》中填写相关信息及申请理由；不再要求申请人提供连续 3 个月缴纳税款情况和资产负债表，由税务机关在信息系统中主动核查。
- （二）税务机关办理对纳税人延期申报的核准，不再要求申请人单独提供确有困难不能正常申报的情况说明，改为申请人在《税务行政许可申请表》中填写申请理由。

**四、简化送达程序**

税务机关通过办税服务窗口向申请人直接送达税务行政许可文书，且申请人无异议的，由受送达人或者其他法定签收人在税务行政许可文书末尾的签收栏签名或者盖章，注明收到日期，不再另行填写《税务文书送达回证》。

**五、更新相关文书**

《国家税务总局关于公布已取消税务行政许可事项的公告》（国家税务总局公告 2019 年

第 11 号) 所附税务行政许可文书样式和税务行政许可项目分项表, 根据以上规定予以更新, 随本公告重新发布。

本公告自 2019 年 12 月 1 日起施行。

特此公告。

- 附件：1. 税务行政许可文书样式  
2. 税务行政许可项目分项表

国家税务总局  
2019 年 10 月 14 日

## 税务行政许可文书样式

许可文书之一：

### 税务行政许可申请表

申请日期：     年     月     日

申 请 人	申请人名称																						
	统一社会信用代码 (纳税人识别号)																						
	地址及邮政编码																						
	经办人		身份证件号码		联系电话																		
	委托代理人		身份证件号码		联系电话																		
申 请 事 项	<input type="checkbox"/> 企业印制发票审批 <input type="checkbox"/> 对纳税人延期缴纳税款的核准 <input type="checkbox"/> 对纳税人延期申报的核准 <input type="checkbox"/> 对纳税人变更纳税定额的核准 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票（增值税税控系统）最高开票限额审批 <input type="checkbox"/> 对采取实际利润额预缴以外的其他企业所得税预缴方式的核定																						
申 请 材 料	<p>除提供经办人身份证件（ <input type="checkbox"/> ）外，应根据申请事项提供以下相应材料：</p> <p><b>一、企业印制发票审批</b></p> <input type="checkbox"/> 1. 《印刷经营许可证》或《其他印刷品印制许可证》 <input type="checkbox"/> 2. 生产设备、生产流程及安全管理制度 <input type="checkbox"/> 3. 生产工艺及产品检验制度 <input type="checkbox"/> 4. 保存、运输及交付相关制度 <p><b>二、对纳税人延期缴纳税款的核准</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">申请延期缴 纳税款情况</th> <th style="width: 10%;">税种</th> <th style="width: 20%;">税款所属时期</th> <th style="width: 10%;">应纳 税额</th> <th style="width: 15%;">申请延期缴纳 税额</th> <th style="width: 25%;">申请延期缴纳 期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					申请延期缴 纳税款情况	税种	税款所属时期	应纳 税额	申请延期缴纳 税额	申请延期缴纳 期限												
申请延期缴 纳税款情况	税种	税款所属时期	应纳 税额	申请延期缴纳 税额	申请延期缴纳 期限																		

	当期货币资金余额	人民币（大写）			¥
	当期应付职工工资支出预算		当期社会保险费支出预算		
	人员工资支出情况		社会保险费支出情况		
	申请理由 (可另附页)				
	申请人承诺				

(因不可抗力，导致纳税人发生较大损失，正常生产经营活动受到较大影响的，须在“申请理由”栏次中对不可抗力情况进行说明，并在“申请人承诺”栏次填写：“以上情况属实，特此承诺。”)

所有银行存款账户的对账单

**三、对纳税人延期申报的核准**

申请延期申报情况	税种	税款所属时期	规定申报期限	申请延期申报的期限
申请理由 (可另附页)				

**四、对纳税人变更纳税定额的核准**

申请变更纳税定额的相关证明材料

**五、增值税专用发票（增值税税控系统）最高开票限额审批**

增值税专用发票最高开票限额申请单

**六、对采取实际利润额预缴以外的其他企业所得税预缴方式的核定**

按照月度或者季度的实际利润额预缴确有困难的证明材料

委托代理人提出申请的，还应当提供代理委托书(  )、代理人身份证件(  )。

收件人：

收件日期： 年 月 日

编 号：

许可文书之二：

## 税务行政许可受理通知书

( ) 税许受字 第 ( ) 号

(申请人)：

你(单位)于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日提出的\_\_\_\_(项目名称)  
税务行政许可申请收悉。

经审查，根据《中华人民共和国行政许可法》第三十二条第一款第五项的规定，决定自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起受理。

( ) 税务局

(加盖税务机关印章或许可专用章)

年 月 日

注：1.税务行政许可事项，不收取任何费用。

2.以上受理事项法定办结时限为\_\_\_\_个工作日，承诺办结时限为\_\_\_\_个工作日，依法需要听证、招标的，所需时间不计算在上述期限内。

3.行政许可决定文书将通过受理窗口 主管税务机关代办转报窗口 邮寄方式发放，如有提前，将电话通知。

4.申请人可通过\_\_\_\_途径查询办理进程。

签收栏

受送达人：

年 月 日

许可文书之三：

## 税务行政许可不予受理通知书

( ) 税许不予受理字 第 ( ) 号

\_\_\_\_\_ (申请人) :

你 (单位) 于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日提出的  (项目名称)   
税务行政许可申请收悉。

经审查, 该事项不属于本机关职权范围, 根据《中华人民共和国行政许可法》第三十二条第一款第二项的规定, 决定不予受理。请你 (单位) 向 \_\_\_\_\_ (有关行政机关) \_\_\_\_\_ 申请。

( ) 税务局

(加盖税务机关印章或许可专用章)

年 月 日

签收栏	
受送达人:	年 月 日

许可文书之四:

## 补正税务行政许可材料告知书

( ) 税许补字 第 ( ) 号

\_\_\_\_\_ (申请人) :

你 (单位) 于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日提出的 \_\_\_\_\_ (项目名称)  
税务行政许可申请收悉。

经审查, 根据《中华人民共和国行政许可法》第三十二条第一款第四项的规定, 需要补正下列材料:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ 。

请你 (单位) 补正后再向本机关提出申请。

( ) 税务局

(加盖税务机关印章或许可专用章)

年 月 日

签收栏
受送达人:   年 月 日

许可文书之五：

## 准予税务行政许可决定书

( ) 税许准字 第 ( ) 号

\_\_\_\_\_ (申请人)：

你(单位)于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日提出的 (项目名称)  
税务行政许可申请，本机关于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日受理。

经审查，根据《中华人民共和国行政许可法》第三十八条第一款的规定，决定准予你(单位)取得该项税务行政许可。

( ) 税务局

(加盖税务机关印章或许可专用章)

年 月 日

签收栏
受送达人：   年 月 日



许可文书之六：

## 不予税务行政许可决定书

( ) 税许不准字 第 ( ) 号

\_\_\_\_\_  
(申请人)：

你(单位)于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日提出的\_\_\_\_(项目名称)  
税务行政许可申请,本机关于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日受理。

经审查,你(单位)提出的税务行政许可申请\_\_\_\_(不予许可  
的依据和理由)\_\_\_\_,决定不予该项税务行政许可。

如你(单位)不服,请于收到本决定之日起六十日内向  
\_\_\_\_(行政复议机关名称)\_\_\_\_申请行政复议,或者在六个月内向  
人民法院提起诉讼。

( ) 税务局

(加盖税务机关印章或许可专用章)

年 月 日

签收栏

受送达人：

年 月 日



许可文书之八：

## 准予变更税务行政许可决定书

( ) 税许变准字 第 ( ) 号

\_\_\_\_\_ (申请人)：

你 (单位) 于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日提出的\_\_\_\_(项目名称) 变更  
税务行政许可申请, 本机关已经于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日受理。

经审查, 根据《中华人民共和国行政许可法》第四十九条的  
规定, 决定准予你 (单位) 变更该项税务行政许可。

( ) 税务局

(加盖税务机关印章或许可专用章)

年 月 日

签收栏

受送达人：

年 月 日

许可文书之九：

## 不予变更税务行政许可决定书

( ) 税许变不准字 第 ( ) 号

\_\_\_\_\_ (申请人)：

你(单位)于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日提出的\_\_\_\_(项目名称)变更税务行政许可申请，本机关已经于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日受理。

经审查，你(单位)提出的变更税务行政许可申请\_\_\_\_(不予变更许可的理由)\_\_\_\_，决定不予变更该项税务行政许可。

如你(单位)不服，请于收到本决定之日起六十日内向\_\_\_\_(行政复议机关名称)\_\_\_\_申请行政复议，或者在六个月内向人民法院提起诉讼。

( ) 税务局

(加盖税务机关印章或许可专用章)

年 月 日

签收栏
受送达人：   年 月 日

许可文书之十：

## 准予延续税务行政许可决定书

( ) 税许延准字 第 ( ) 号

\_\_\_\_\_ (申请人)：

你（单位）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日提出的\_\_\_\_（项目名称）延续税务行政许可申请，本机关于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日受理。

经审查，根据《中华人民共和国行政许可法》第五十条的规定，决定准予你（单位）延续该项税务行政许可，延续后的税务行政许可有效期自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

( ) 税务局

(加盖税务机关印章或许可专用章)

年 月 日

签收栏

受送达人：

年 月 日

许可文书之十一：

## 不予延续税务行政许可决定书

( ) 税许延不准字 第 ( ) 号

\_\_\_\_\_ (申请人)：

你 (单位) 于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日提出的\_\_\_\_ (项目名称) 延续  
税务行政许可申请，本机关于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日受理。

经审查，你 (单位) 提出的延续税务行政许可申请\_\_\_\_ (不予  
延续许可的理由)\_\_\_\_，决定不予延续该项税务行政许可。

如你 (单位) 不服，请于收到本决定之日起六十日内向  
\_\_\_\_ (行政复议机关名称) \_\_\_\_ 申请行政复议，或者在六个月内向  
人民法院提起诉讼。

( ) 税务局

(加盖税务机关印章或许可专用章)

年 月 日

签收栏
受送达人：   年 月 日

许可文书之十二：

## 撤销税务行政许可决定书

( ) 税许撤销字 第 ( ) 号

\_\_\_\_\_ (申请人)：

你 (单位) 于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日取得的\_\_\_\_\_ (项目名称)  
税务行政许可，经核实，系\_\_\_\_\_ (违法取得行政许可的原  
因)\_\_\_\_\_。

根据《中华人民共和国行政许可法》第六十九条第\_\_\_\_\_款  
第\_\_项的规定，决定予以撤销。

如你 (单位) 不服，请于收到本决定之日起六十日内向  
\_\_\_\_\_(行政复议机关名称)\_\_\_\_\_申请行政复议，或者在六个月内向  
人民法院提起诉讼。

( ) 税务局

(加盖税务机关印章或许可专用章)

年 月 日

签收栏
受送达人：   年 月 日





许可文书之十四：

## 税务文书送达回证

送达文书名称	
受送达人	
送达地点	
受送达人签名或者盖章	年 月 日 时 分
代收人代收理由并签名 或者盖章	年 月 日 时 分
受送达人拒收理由	年 月 日 时 分
见证人签名或者盖章	年 月 日 时 分
送达人签名或者盖章	年 月 日 时 分
填发税务机关	(签章) 年 月 日 时 分

## 许可文书之十五：

### 税务行政许可申请材料接收清单

申请人名称				
统一社会信用代码 (纳税人识别号)				
申请事项	<input type="checkbox"/> 企业印制发票审批 <input type="checkbox"/> 对纳税人延期缴纳税款的核准			
申请材料接收清单	一、税务行政许可申请表原件 ( <input type="checkbox"/> )			
	二、经办人身份证件 ( <input type="checkbox"/> 已查验 )			
	(委托代理人申请的勾选此项)			
	三、代理委托书原件 ( <input type="checkbox"/> )、代理人身份证件 ( <input type="checkbox"/> 已查验 )			
	四、其他申请材料：			
	企业印制发票审批			
	申请材料名称	材料形式		页数
		原件	复印件	
	1. 《印刷经营许可证》或《其他印刷品印制许可证》	<input type="checkbox"/> 已查验	<input type="checkbox"/>	共____页
	2. 生产设备、生产流程及安全管理制度	---	<input type="checkbox"/>	共____页
3. 生产工艺及产品检验制度	---	<input type="checkbox"/>	共____页	
4. 保存、运输及交付相关制度	---	<input type="checkbox"/>	共____页	
对纳税人延期缴纳税款的核准				
申请材料名称	材料形式		页数	
	原件	复印件		
所有银行存款账户的对账单	<input type="checkbox"/> 已查验	<input type="checkbox"/>	共____页	

经办人/代理人（签字确认）：

提交日期： 年 月 日

主管税务机关收件人：

收件日期： 年 月 日

税务行政许可实施机关收件人：

收件日期： 年 月 日

- 注：1.本清单仅适用于代办转报情形。**
- 2.主管税务机关对申请材料进行形式审查，本清单所列申请材料齐全，符合法定形式的，予以转报。**
- 3.本清单一式三份，申请人、主管税务机关、税务行政许可实施机关各留存一份。**
- 4.自\_\_\_年\_\_月\_\_日起，申请人可通过\_\_\_\_\_途径查询受理结果。**

## 附件 2

税务行政许可项目分项表

序号	项目名称	实施依据	实施机关	条件	数量	申请材料目录	申请期限
1	企业印制发票审批	<p>《中华人民共和国税收征收管理法》第 22 条：“增值税专用发票由国务院税务主管部门指定的企业印制；其他发票，按照国务院税务主管部门的规定，分别由省、自治区、直辖市国家税务局、地方税务局指定企业印制。未经前款规定的税务机关指定，不得印制发票。”</p> <p>《中华人民共和国发票管理办法》第 7 条：“增值税专用发票由国务院税务主管部门确定的企业印制；其他发票，按照国务院税务主管部门的规定，由省、自治区、直辖市税务机关确定的企业印制。禁止私自印制、伪造、变造发票。”</p> <p>《中华人民共和国发票管理办法》第 8 条：“印制发票的企业应当具备下列条件：（一）取得印刷经营许可证和营业执照；（二）设备、技术水平能够满足印制发票的需要；（三）有健全的财务制度和严格的质量监督、安全管理、保密制度。税务机关应当以招标方式确定印制发票的企业，并发给发票准印证。”</p>	增值税专用发票由国家税务局确定；其他发票由国家税务总局各省、自治区、直辖市税务局确定。	<p>1·取得印刷经营许可证和营业执照；</p> <p>2·设备、技术水平能够满足印刷发票的需要；</p> <p>3·有健全的财务制度和严格的质量监督、安全管理、保密制度。</p>	按政府采购合同或招标公告确定	<p>1.税务行政许可申请表；</p> <p>2.经办人身份证件；</p> <p>3.代理委托书；</p> <p>4.代理人身份证件；</p> <p>5.印刷经营许可证或其他印刷品印制许可证；</p> <p>6.生产设备、生产流程及安全管理制度；</p> <p>7.生产工艺及产品检验制度；</p> <p>8.保存、运输及交付相关制度。</p>	在购买标书时提出申请

序号	项目名称	实施依据	实施机关	条件	数量	申请材料目录	申请期限
2	对纳税人延期缴纳税款的核准	<p>《中华人民共和国税收征收管理法》第 31 条第 2 款：“纳税人因有特殊困难，不能按期缴纳税款的，经省、自治区、直辖市国家税务局、地方税务局批准，可以延期缴纳税款，但是最长不得超过三个月。”</p> <p>《中华人民共和国税收征收管理法实施细则》第 41 条：“纳税人有下列情形之一的，属于税收征管法第三十一条所称特殊困难： （一）因不可抗力，导致纳税人发生较大损失，正常生产经营活动受到较大影响的； （二）当期货币资金在扣除应付职工工资、社会保险费后，不足以缴纳税款的。 计划单列市国家税务局、地方税务局可以参照税收征管法第三十一条第二款的批准权限，审批纳税人延期缴纳税款。”</p> <p>《中华人民共和国税收征收管理法实施细则》第 42 条第 1 款：“纳税人需要延期缴纳税款的，应当在缴纳税款期限届满前提出申请，并报送下列材料：申请延期缴纳税款报告，当期货币资金余额情况及所有银行存款账户的对账单，资产负债表，应付职工工资和社会保险费等相关税务机关要求提供的支出预算。”</p>	国家税务总局各省、自治区、直辖市和计划单列市税务局	<p>1.因不可抗力，导致纳税人发生较大损失，正常生产经营活动受到较大影响的；</p> <p>2.当期货币资金在扣除应付职工工资、社会保险费后，不足以缴纳税款的。</p>	无数量限制	<p>1.税务行政许可申请表；</p> <p>2.经办人身份证件；</p> <p>3.代理委托书；</p> <p>4.代理人身份证件；</p> <p>5.所有银行存款账户的对账单。</p>	缴纳税款期限届满前

序号	项目名称	实施依据	实施机关	条件	数量	申请材料目录	申请期限
3	对纳税人延期申报的核准	<p>《中华人民共和国税收征收管理法》第27条第1款：“纳税人、扣缴义务人不能按期办理纳税申报或者报送代扣代缴、代收代缴税款报告表的，经税务机关核准，可以延期申报。”</p> <p>《中华人民共和国税收征收管理法实施细则》第37条：“纳税人、扣缴义务人按照规定的期限办理纳税申报或者报送代扣代缴、代收代缴税款报告表确有困难，需要延期的，应当在规定的期限内向税务机关提出书面延期申请，经税务机关核准，在核准的期限内办理。纳税人、扣缴义务人因不可抗力，不能按期办理纳税申报或者报送代扣代缴、代收代缴税款报告表的，可以延期办理；但是，应当在不可抗力情形消除后立即向税务机关报告。税务机关应当查明事实，予以核准。”</p>	主管税务机关	<p>1.因不可抗力，不能按期办理纳税申报或者报送代扣代缴、代收代缴税款报告表的，可以延期办理。但应当在不可抗力情形消除后立即向税务机关报告。</p> <p>2.因其他原因，按照规定的期限办理纳税申报或者报送代扣代缴、代收代缴税款报告表确有困难，需要延期的。</p>	无数量限制	<p>1.税务行政许可申请表；</p> <p>2.经办人身份证件；</p> <p>3.代理委托书；</p> <p>4.代理人身份证件。</p>	<p>1.因不可抗力，不能按期办理纳税申报或者报送代扣代缴、代收代缴税款报告表的，应当在不可抗力情形消除后立即向税务机关报告；</p> <p>2.因其他原因，按照规定的期限办理纳税申报或者报送代扣代缴、代收代缴税款报告表确有困难，需要延期的，在申报期限内申请。</p>

序号	项目名称	实施依据	实施机关	条件	数量	申请材料目录	申请期限
4	对纳税人变更纳税定额的核准	《中华人民共和国税收征收管理法实施细则》第 47 条第 3 款：“纳税人对税务机关采取本条规定的方法核定的应纳税额有异议的，应当提供相关证据，经税务机关认定后，调整应纳税额。”	主管税务机关	<p>申请人对税务机关采取以下方法核定的应纳税额有异议的，应当提供相关证据，经税务机关认定后，调整应纳税额：</p> <p>1.参照当地同类行业或者类似行业中经营规模和收入水平相近的纳税人的税负水平核定；</p> <p>2.按照营业收入或者成本加合理的费用和利润的方法核定；</p> <p>3.按照耗用的原材料、燃料、动力等推算或者测算核定；</p> <p>4.按照其他合理的方法核定。</p>	无数量限制	<p>1.税务行政许可申请表；</p> <p>2.经办人身份证件；</p> <p>3.申请变更纳税定额的相关证明材料；</p> <p>4.代理委托书；</p> <p>5.代理人身份证件。</p>	——

序号	项目名称	实施依据	实施机关	条件	数量	申请材料目录	申请期限
5	增值税专用发票（增值税税控系统）最高开票限额审批	《国务院对确需保留的行政审批项目设定行政许可的决定》（国务院令 第 412 号）附件第 236 项：增值税防伪税控系统最高开票限额审批。	区县税务机关	已纳入增值税防伪税控系统管理的增值税一般纳税人，申请的增值税专用发票最高开票限额与其实际生产经营和销售所需开具专票的情况相符。	无数量限制	1.税务行政许可申请表； 2.增值税专用发票最高开票限额申请单； 3.经办人身份证件； 4.代理委托书； 5.代理人身份证件。	——
6	对采取实际利润额预缴以外的其他企业所得税预缴方式的核定	《中华人民共和国企业所得税法实施条例》第 127 条：“企业所得税分月或分季预缴，由税务机关具体核定。企业根据企业所得税法第五十四条规定分月或者分季预缴企业所得税时，应当按照月度或者季度的实际利润额预缴；按照月度或者季度的实际利润额预缴有困难的，可以按照上一纳税年度应纳税所得额的月度或者季度平均额预缴，或者按照经税务机关认可的其他方法预缴。”	主管税务机关	按照月度或者季度的实际利润额预缴有困难的企业。	无数量限制	1.税务行政许可申请表； 2.经办人身份证件； 3.代理委托书； 4.代理人身份证件； 5.按照月度或者季度的实际利润额预缴确有困难的证明材料。	按月度预缴企业所得税的申请人应当于每年 1 月 31 日前提出申请；按季度预缴企业所得税的申请人应当于每年 3 月 31 日前提出申请。