

(以下附錄節錄自中華人民共和國粵港澳大灣區標準化研究中心的網站，全文可參閱  
<https://www.gbsrc.org.cn/news/newsDetail?id=356>)

附錄

### 2025 年“湾区标准”共同需求指引

为贯彻落实《粤港澳大湾区发展规划纲要》，以先进标准支撑引领粤港澳大湾区建设，推动大湾区高质量发展，根据《促进粤港澳大湾区标准化发展指南（试行）》要求，现公布《2025 年“湾区标准”共同需求指引》。

附件：2025 年“湾区标准”共同需求指引

粤港澳大湾区标准化研究中心  
2025 年 4 月 9 日

附件：

**2025 年“湾区标准”共同需求指引**  
**粤港澳大湾区标准化研究中心**

为推动粤港澳大湾区高质量发展，做实“一点两地”全新定位，更好发挥粤港澳大湾区共通执行标准（“湾区标准”）“软联通”作用，结合有关方面实际需求，经研究，2025 年“湾区标准”重点方向如下：

**一、促进基础设施互联互通方面**

- 1.交通：公路、铁路、机场、港口、桥梁、隧道等设施建设管理；跨境汽车通行规则等。
- 2.新能源汽车：超充设施、充电适配器、车网互动、重卡换电、充电服务等。
- 3.物流：智慧物流物品编码、跨境电商物流、物流信息追溯等。

**二、建设具有国际竞争力的现代化产业体系方面**

- 4.低空经济：低空跨境航线管理、飞行安全管理、基础设施建设、低空飞行应用、产品研发制造等。
- 5.人工智能：软硬件基础设施建设、社会治理、教育、医疗、数字消费、金融科技等。
- 6.数字经济：网络和数据安全防护合作、数据跨境安全流通，数字基础设施建设、数据交易、数字政府、智慧城市、数字教育等。

**三、打造宜居宜业宜游的优质生活圈方面**

- 7.医疗卫生：环境卫生、医疗机构管理、卫生信息、职业健康、老年健康等。
- 8.银发经济：老年或易吞咽食品、乐龄科技、适老化家居、健康辅助、家政服务机构管理规范等。
- 9.文体旅游：第十五届全运会、文娱活动、会展商贸、特色旅游、印刷等。
- 10.职业资格：职称和职业资格互认、人才评价体系、职业培训、人力资源服务等。

**四、强化生态文明建设方面**

- 11.绿色低碳：绿色运输、绿色金融、绿色消费、绿色工厂、绿色建筑、绿色基础设施等。
- 12.污染治理：污染物排放、污染源防控与治理修复、固体和危险废弃物处置、环保基础设施建设、污水处理等。
- 13.气象：气象综合观测、气候资源、雷电防护、气象数据、气象社会服务等。

## “湾区标准” 申请指引

### 一、申请要求

申请纳入“湾区标准”清单的标准应符合以下基本条件：

(一) 符合内地与港澳相关法律、法规和强制性标准要求，符合粤港澳三地相关产业发展政策。

(二) 按照“市场驱动、政府引导、国际接轨、互利共赢”的要求，聚焦粤港澳三地经济社会发展重点领域，瞄准国际化发展方向，促进大湾区“联通、融通、贯通”。

(三) 技术上先进，经济上合理，与现有标准协调配套。

(四) 粤港澳三地共同参与制定，基于三地共需、共享、共用，对促进粤港澳三地互联互通和融合发展具有积极作用。

### 二、申请途径

申请途径分为两种：一是通过粤港澳大湾区标准信息公共服务平台提交申请资料；二是通过邮箱递交申请资料，两种途径全年开放，相关单位可自主填报申请材料。

#### (一) 通过粤港澳大湾区标准信息公共服务平台申请

申请单位在粤港澳大湾区标准信息公共服务平台（网址：<https://www.gbsrc.org.cn/>）申请注册业务会员账号，需提供统一社会信用代码，注册成功后，登录公共服务平台，根据系统指引完成申请材料填报。

#### (二) 通过邮箱申请

因途径一注册业务会员账号时，需要提供统一社会信用代码等相关信息，港澳团体或企业无法完成注册和申报，故港澳团体或企业作为主编单位提交申请材料时，可通过邮箱进行申请，将申请材料按照清单要求投递至邮箱，邮箱地址为：[gbsrc@gdis.org.cn](mailto:gbsrc@gdis.org.cn)。

### 三、申请材料清单及有关说明

(一) 主编单位信息及编制简介,见附件 1；

(二) 标准文本（中文）；

(三) 标准文本（英文）；

(四) 标准编制说明，见附件 2；

(五) 标准发布公告，发布公告中必须含有粤港澳三地标准起草单位名称；

(六) 标准编制过程佐证材料，见附件 3；

(七) 关于使用标准的声明，见附件 4。

### 四、联络人

(一) 粤港澳大湾区标准信息公共服务平台联系人

姓名：谢燕文 电话：020-84253809

(二) 2023 年“湾区标准”共同需求指引联系人

姓名：汪欣 电话：020-84237685

附件：1.主编单位信息及标准简介

2.标准编制说明编写指南

3.标准编制过程佐证材料

4.关于使用标准的承诺

## 附件 1

## 主编单位信息及标准简介

主编单位信息			
主编单位名称		法定代表人/负责人	
单位地址			
联系人		联系电话	
邮政编码		邮箱	
标准简介			
标准名称	中文名称：		
	外文名称：		
标准状态		标准编号	
国际标准分类号 (ICS)		中国标准分类号(CCS)	
国民经济分类			
发布日期		实施日期	
起草单位			
标准范围			
声明使用单位			
标准聚焦方向			
背景意义（粤港澳大湾区行业发展现状，标准的作用如解决该行业在湾区互联互通和融合发展中存在的问题，不少于 150 字）：			
主要内容及先进性（先进性针对标准中关键指标或要求描述，不少于 300 字）：			
标准实施的可行性、推广的基础和下一步工作计划（简要分析标准在粤港澳三地实施的可行性，推广基础包括标准起草单位构成及港澳方参与的基础，下一步工作计划为标准实施推广及其效果搜集的各环节设计，不少于 350 字）：			

注：主编单位应对表中所填单位信息的真实性负责，并提供相应的资质证明材料

## 附件 2

### 标准编制说明编写指南

#### 一、标准编制工作简况

- (一) 包括任务来源（立项文件如《XXX 协会关于 XX 团体标准立项的通知》）
- (二) 粤港澳三地共同参与标准起草的单位及分工等。

#### 二、标准立项的必要性

- (一) 粤港澳大湾区相关行业发展现状、痛点。
- (二) 本标准拟解决该行业在湾区互联互通和融合发展中存在的问题。

#### 三、标准编制原则、主要内容及其确定依据。

- (一) 标准编制原则（以下供参考）：1.标准符合《团体标准管理规定》相关要求；2.标准要具备科学性、先进性等。

(二) 主要内容包括标准的适用范围、每章节的标题和主要技术内容（章节、标题、主要技术内容可列表，以下供参考）：

章节	标题	主要技术内容
1	范围	明确本文件的主要内容与适用范围
2	规范性引用文件	规范性引用文件
3	术语和定义	标识的定义
4	基本要求	标识颜色、尺寸、材料等基本要求

(三) 确定依据（编制依据）可列出标准编制过程中参考的粤港澳三地法律法规、政策文件名称。

#### 四、标准有何先进性或特色性

#### 五、标准在粤港澳三地调研、研讨、征求意见及邀请三地专家审定的情况

描述标准在粤港澳三地调研、研讨、征求意见及邀请三地专家审定的过程，何时开展什么工作，有何结论。

#### 应当重点说明的内容：

1.重点陈述在调研、起草、研讨、征求意见、技术审查等各个阶段，涉及到粤港澳三方协商一致的过程，尤其是在针对粤港澳三地相关指标不一致的情况时，粤港澳三方如何经协商达成共识的过程；

2.征求意见应当明确期限，应当向社会公开征求意见，一般不少于 30 日；

3.汇总征求意见阶段、技术审查阶段粤港澳三方分别提出的意见及相关意见的反馈处理情况，尤其对其中未采纳的意见作详细说明。

#### 六、重大分歧意见处理情况

如粤港澳三地关于标准有重大分歧意见，请写出处理经过、依据和结论。

#### 七、技术指标设置的科学性和可行性

量化指标的确定依据。（如不涉及量化指标，可不写。）

#### 八、标准对比及采标情况分析

与国际、国家、行业、其他省同类标准技术内容的对比情况，或者与测试的国外样品、样机的有关数据对比情况。采标情况，以及是否合规引用或采用国际国外标准。

#### 九、涉及专利的有关说明

#### 十、标准信息变更说明

标准名称、编制单位变更等应详细说明理由并单独拟文申请。

十一、其他说明事项

(注：编制说明需同时提供英文版本，英文版编制说明可根据中文版编制说明翻译。)

### 标准编制过程佐证材料

一、佐证材料必须包含三地共同起草、三地广泛征求意见及技术审查的材料。

二、佐证材料组织形式及内容可参考示例，但不限于示例所列，能证明粤港澳三地按标准制定程序共同制定即可，标准制定程序可包括：立项、起草、征求意见、技术审查、批准发布等。

三、佐证材料按编制过程顺序排序，合并为单个 PDF 文件，文件大小不超过 20M。  
参考示例：

#### 一、标准起草阶段

（一）线下研讨会照片或线上研讨会截屏，包含粤港澳三地起草单位主要人员；参会人员名单，包含三地参会人员姓名、工作单位；会议记录，包含会议名称、会议时间、会议主要内容等。

（二）电子通讯记录截图，通讯方式包括但不限于电邮、WeChat/微信。截图中包含粤港澳三地联络双方或多方的基础信息（如邮箱、微信名称）、讨论或确认标准技术内容的页面。

（三）纸质沟通文件扫描件，讨论或确认标准技术内容的页面具有单位盖章或意见人签字。

#### 二、征求意见阶段

（一）征求意见函或征求意见公告。

（二）三地征求意见汇总处理表，包含提出意见的单位和个人、具体修改意见和建议、是否采纳意见、不采纳的理由和处理结果等内容。

#### 三、技术审查阶段

（一）线下审定会照片或线上审定会截屏，包含所有审查专家；参会人员名单，包含粤港澳三地参会人员姓名、工作单位、职务/职称等信息；会议记录，包含会议名称、会议时间、会议主要内容等。

（二）标准技术审查结论，页面包含结论、专家签字和日期。

附件 4

关于使用标准的承诺

（发布单位）：

本单位自愿使用《XXX》（标准编号）《XXX》（标准编号）等 X 项标准，并做出以下承诺：

- 一、标准的实施符合相关法律法规要求。
- 二、在标准实施期间，可反馈实施效果和改进意见。
- 三、当本单位不再实施该标准，及时告知。

单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

（注：单位盖章、法定代表人签字可任选其一或同时选择，如选择法定代表人签字，则删除单位盖章一项即可。另，此处阴影部分内容需在盖章/签字前删除。）