



購買進口通知書（紡織品）表格申請表

甲部

致：工業貿易署署長

紡織商登記號碼：_____（請提供紡織商登記證書，見備註 1）

紡織商登記有效期：由_____至_____（日／月／年）

本人，下開簽署人，謹代表持有上述所列有效期的紡織商登記號碼的_____（公司／已註冊業務名稱），向工業貿易署署長申請購買_____本進口通知書（紡織品）表格（TID 552）（每本 10 份）。

本人保證售予本人的進口通知書表格，只會由本人的公司／已註冊業務在紡織商登記有效期內使用。本人會採取一切必要措施，並作出一切必要安排，確保進口通知書表格存放在安全的地方，並且不會轉讓予他人／其他公司／已註冊業務使用。

@簽署 _____

@正楷全名 _____

日期 _____

#公司印鑑

- # 請蓋上刻有公司名稱及「授權簽署人」的公司印鑑。
- @ 簽署人必須為公司／已註冊業務在紡織商登記的授權簽署人。

備註：

1. 請把填妥的申請表，連同紡織商登記證書**正本或影印本**（影印本須蓋上公司印鑑，並由已登記紡織商或其授權人簽署），交往工業貿易署綜合登記處〔工業貿易署大樓 2 樓〕。獲批的申請表會即時發還，以供前往工業貿易署收款及表格出售處〔工業貿易署大樓 1 樓 104 室〕購買進口通知書表格。
2. 購買進口通知書表格必須於其公司／已註冊業務之紡織商登記有效期內及下文乙 (I) 部所示批准日期起計三個工作天內，向收款及表格出售處遞交本申請表。

乙部

只供工業貿易署職員填寫

(I) 致：收款及表格出售處（1 樓 104 室）
上述申請已獲批准，請出售所需表格。

(II) 致：紡織品進出口簽證組
已出售_____本表格（TID 552）
編號 _____ 由 _____ 至 _____

印鑑 _____

簡簽／職位 _____

批准日期 _____

簡簽 _____

收款及表格出售處

日期 _____

丙部（收到進口通知書表格後填寫）

進口通知書（紡織品）表格認收

本人，下開簽署人，現確定已代上述公司／已註冊業務收妥上述編號的進口通知書表格。

簽署 _____

正楷全名 _____

日期 _____