

(以下附錄節錄自中華人民共和國廣州市科學技術局的網站，全文可參閱  
[http://kjj.gz.gov.cn/xxgk/zwdt/tzgt/wjgg/content/post\\_7354177.html](http://kjj.gz.gov.cn/xxgk/zwdt/tzgt/wjgg/content/post_7354177.html))

## 附錄

### 廣州市科學技術局

#### 關於發布 2022 年度廣州市創新環境計劃港澳青年來穗创新创业補助專題申報指南的通知

各區科技主管部門，各有關單位：

為貫徹落實《粵港澳大灣區發展規劃綱要》《廣州市推進粵港澳大灣區建設領導小組關於印發發揮廣州國家中心城市優勢作用支持港澳青年來穗發展行動計劃的通知》(穗大灣區〔2019〕5 號)的有關要求，支持港澳青年來穗创新创业，促進廣州市與港澳開展研發項目合作，現啟動 2022 年港澳青年來穗创新创业補助申報工作，有關事項通知如下：

#### 一、組織方式

由項目申報單位按照申報指南自行申報，通過廣州市科技業務管理陽光政務平台 (<http://sop.gzsi.gov.cn/>，以下簡稱“陽光政務平台”)填報項目申報書并提交有關申報材料，經項目組織單位推薦、市科技局組織評審和審核等程序後，符合條件的予以立項或補助。

#### 二、支持方向

2022 年港澳青年來穗创新创业補助屬市科技計劃中的創新環境計劃，本次申報指南包括港澳初創企業補助、穗港合作研發項目補助兩個支持方向。對於同一申報單位僅限申報一個補助方向，此前已獲本專題資助的企業不再支持。

方向一：港澳初創企業補助。

##### (一) 支持對象。

對於獲得香港青年發展基金“粵港澳大灣區青年創業資助計劃”、香港創新及科技基金企業支援計劃、澳門科學技術發展基金企業創新研發資助計劃、澳門青年創業援助計劃支持的青年初創企業或該企業技術團隊，若其在廣州市注冊成立企業，則給予落戶補助支持。

##### (二) 申報條件。

1.申報單位應為廣州市行政區域內設立、登記、注冊的具有獨立法人資格的企業，且注冊地址在納入廣州市登記範圍的孵化器(眾創空間)內。

2.獲得香港青年發展基金“粵港澳大灣區青年創業資助計劃”、香港創新及科技基金企業支援計劃、澳門科學技術發展基金企業創新研發資助計劃、澳門青年創業援助計劃支持的青年初創企業出具唯一保證函，說明申報單位為該企業或企業技術團隊所出資成立的。

3.申報單位與受港澳特區政府資助的青年初創企業保持業務領域一致。

4.申報單位已在穗開始運作但不超過 3 年。

##### (三) 申報限制。

對於受同一港澳特區政府資助企業的來穗項目，本方向只支持一次。

若申報單位此前已獲得廣州市海外人才來穗創業“紅棉計劃”的項目資助，不得申報本方向。

##### (四) 申報材料。

通过阳光政务平台提交《广州市科技计划项目申报书》及相关附件材料。附件材料包括：

1.申报企业需要核实营业执照。其中，已经在市电子证照系统签发“电子营业执照”的，通过市电子证照系统直接调取核实；对尚未在市电子证照系统签发“电子营业执照”的，需提供营业执照扫描件（企业营业执照上的成立日期须为 2018 年 6 月 1 日或之后）。

2.提供港澳青年初创企业曾获得香港青年发展基金“粤港澳大湾区青年创业资助计划”、香港创新及科技基金企业支援计划、澳门科学技术发展基金企业创新研发资助计划、澳门青年创业援助计划资助的凭证，例如获得资助的项目合同书或协议书扫描件等。

3.提供受港澳特区政府资助企业的公司注册证书或商业登记证明扫描件等。

4.提供受港澳特区政府资助企业的唯一保证函。

5.提供申报单位的股权关系材料（包括加盖档案查询章的在穗工商登记备案的企业章程等）。

6. 所提交材料如是英文或其他外文文本，须同时提供中文简体翻译件（注明“翻译件与原件一致”并加盖企业公章）。

#### **（五）支持方式及支持强度。**

按照事后补助方式，对符合条件的企业每家给予市财政支持 20 万元人民币。

方向二：穗港合作研发项目补助。

#### **（一）支持对象。**

支持在穗机构与已获得香港创新及科技基金企业支援计划资助的香港企业在穗开展研发项目。

#### **（二）申报条件。**

1.申报单位应为广州市行政区域内设立、登记、注册的具有独立法人资格的机构，且为香港创新及科技基金企业支援计划所资助的研发项目的在穗合作单位。

2.该研发项目于 2017 年 6 月 1 日或之后开始实施，已顺利完成，项目实施期间征得香港创新科技署批准在香港境外开展研发工作。

#### **（三）申报材料。**

通过阳光政务平台提交《广州市科技计划项目申报书》及相关附件材料。附件材料包括：

1.申报企业需要提供营业执照。其中，已经在市电子证照系统签发“电子营业执照”的，由市科技局通过市电子证照系统直接调取核实；对尚未在市电子证照系统签发“电子营业执照”的，需提供营业执照扫描件。

2.香港合作企业的公司注册证书或商业登记证明扫描件等。

3.香港合作企业与香港创新科技署就该研发项目签订的企业支援计划资助协议及项目建议书扫描件（研发项目实施时间须为 2017 年 6 月 1 日或之后）。

4.获香港创新科技署认可的项目完成报告、经审核财务报表扫描件。

5.事务所出具的项目专项审计报告（须包含项目在穗研发支出情况）。

6.所提交材料如是英文或其他外文文本，须同时提供中文简体翻译件（注明“翻译件与原件一致”并加盖申报单位公章）。

#### **（四）支持方式及支持强度。**

采取事后补助方式。对符合要求的立项项目，按照香港创新及科技基金企业支援计划所资助的在穗研发费用给予 1:1 配套资金支持，每个项目的资助上限为 450 万元人民币。

### 三、申报程序

(一) 申报单位注册。申报单位进入阳光政务平台按要求完成单位用户注册（新开户），获取单位用户名及密码；已有单位用户账号的，不需另行注册。

(二) 单位和申报人信息维护。单位用户登录阳光政务平台，完善录入单位信息基本情况，根据需要可创建申报人账号、密码，申报人用户登录阳光政务平台并完善个人信息。

(三) 项目申报。申报人登录阳光政务平台，选择相应的科技计划（专题）类别，在线填写申报材料后，提交至申报单位审核。

(四) 审核推荐。申报单位对申报材料进行认真审查，确保申报质量，通过后提交至对应的项目组织单位。项目组织单位对申报材料进行网上推荐。申报单位如需修改申报信息可与组织单位联系，经组织单位网上推荐的项目不再退回修改。

### 四、申报时间

申报单位网上申报开始时间为 2021 年 7 月 5 日 9 时，网上提交截止时间为 2021 年 8 月 4 日 24 时，组织单位网上审核推荐截止时间为 2021 年 8 月 11 日 24 时。

### 五、有关要求和注意事项

(一) 申报单位、项目负责人过去 5 年内在申报和承担国家和省、市科技计划项目中无不良信用记录。

(二) 申报项目需在阳光政务平台填报提交项目申报书等，其中需签字盖章的附件材料应签字盖章后扫描上传。申报阶段不需要提交纸质材料。

(三) 申报单位应如实填写申报材料，并对申报材料的真实性、合法性、有效性负责。凡弄虚作假者，一经发现并核实后，取消项目申报单位 5 年内申报市科技计划项目的资格，已获立项的作取消立项或实施终止处理，对相关责任单位（责任人）记录不良信用并通报。

(四) 阳光政务平台中申报书“申报单位基本情况”的相关内容从单位信息模块中自动读取，请各单位在申报项目前，尽早登录（注册）阳光政务平台填写完善，并确认“组织单位”是否准确。

(五) 应合理安排项目申报书填报和材料提交时间，避免出现在项目申报截止时间到期前阳光政务平台网络繁忙耽误申报。

(六) 在阳光政务平台提交项目申报材料后应留意项目状态，并注意提醒项目组织单位及时审核推荐。

(七) 项目申报受理和评审立项等信息可在阳光政务平台查询。

### 六、联系方式

(一) 接听时间：工作日 9:00—12:00、14:00—18:00。

(二) 业务咨询：市科技局交流合作处 廖敏玲、金若谷，83124168、83124169。

(三) 申报系统技术支持：400-161-6289、83124114、83124014。

- 附件：1. 各区科技主管部门受理点联系方式  
2. 广州市科技业务管理阳光政务平台操作指南

广州市科学技术局  
2021 年 6 月 29 日

## 附件 1

# 各区科技主管部门受理点联系方式

所属区域	主管部门	联系人	联系方式	地址
越秀区	越秀区科技工业和信息化局（高新技术科）	李昊 邓淑青	37623599 37623580	广州市越秀区先烈中路 83 号凯城华庭商务中心 7 楼
海珠区	海珠区科技工业商务和信息化局（科技创新科）	吴霆宇	89088603	广州市海珠区泰沙路 555 号 612 室
荔湾区	荔湾区科技工业商务和信息化局（科技发展科）	罗 智	81716769	广州市荔湾区东漵南路 638 号 802 室
天河区	天河区科技工业和信息化局（科技发展科）	刘小芸	38622896	广州市天府路 1 号区政府 2 号楼 1109-2 室
白云区	白云区科技工业商务和信息化局（科技创新发展科）	陈结斌	80736053	广州市白云区黄石东路 323 号 1205 室
黄埔区	黄埔区科学技术局	司昱涛 胡天驰	83491565 83491559	广州市黄埔区科研路 12 号广州生产力促进中心科学城基地 1 楼 126 室
花都区	花都区科技工业商务和信息化局（科技创新科）	罗燕红	36881333	广州市花都区天贵路 67 号 501 室
番禺区	番禺区科技工业商务和信息化局（科技规划科）	郭婉君	84826039	广州市番禺区市桥街清河东路口岸大街 11 号 2 楼
南沙区	南沙区科学技术局（科技创新处）	刘婷辉	39091126	广州市南沙区凤凰大道 1 号区政府 D 栋 2 楼
从化区	从化区科技工业商务和信息化局（科技发展科）	戚杰枝	87926183	广州市从化区街口街口岸路 4 栋 4 楼
增城区	增城区科技工业商务和信息化局（科技发展科）	潘桂枫	82752115	广州市增城区惠民路 1 号行政中心 4 号楼 225 室

附件2

# 广州市科技业务管理阳光政务 平台操作指南

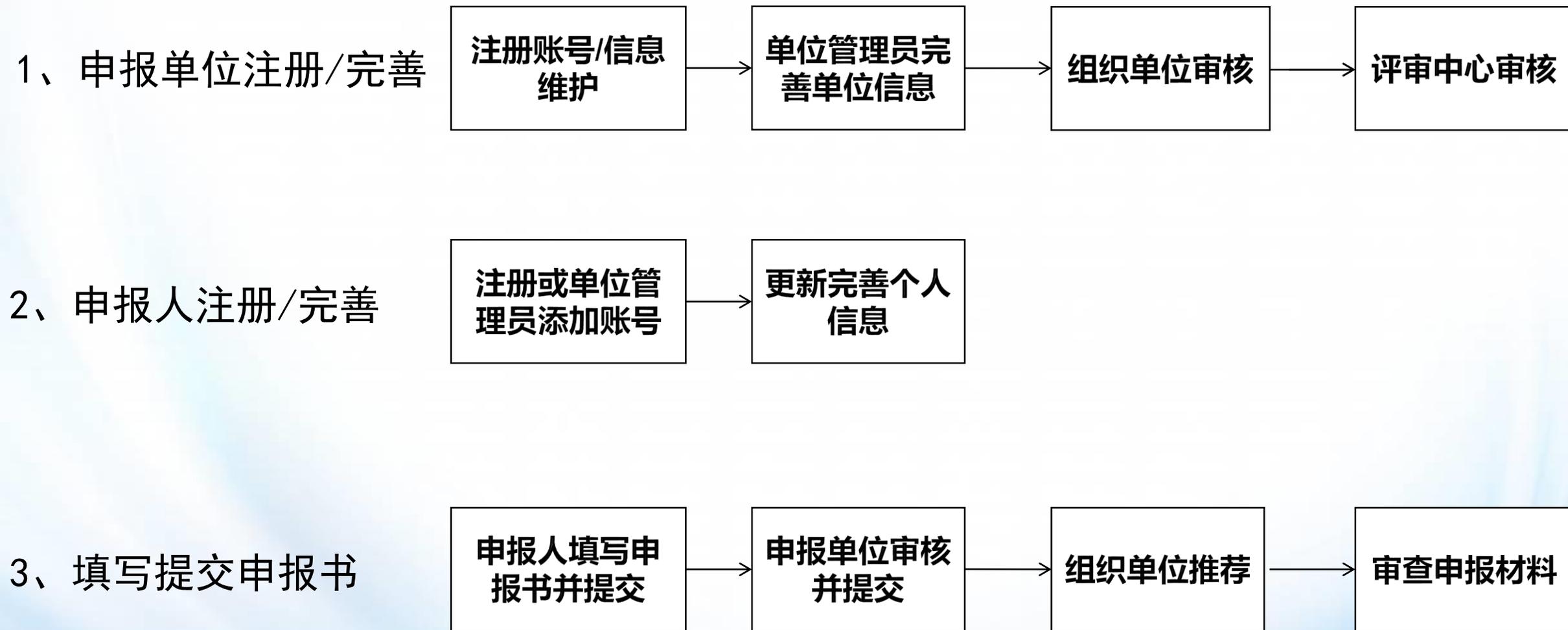
网址：<http://sop.gzsi.gov.cn>

(建议使用IE9以上、火狐或Google浏览器)

# 简要提纲

- 申报流程简介
- 申报单位主要功能
- 项目申报功能及流程
- 非试点下放组织单位操作流程
- 试点下放组织单位操作流程
- 组织单位信息管理功能
- 常见问题

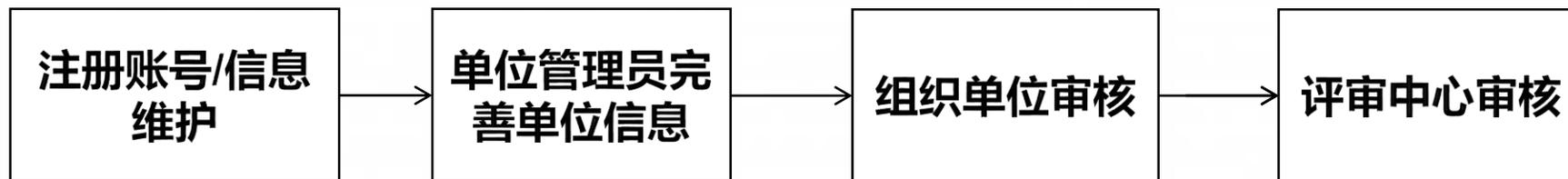
# ◆ 申报流程简介



注意事项：请在开通项目网络申报前，完成第1、2步，以免耽搁申报时间。

# ◆ 申报单位主要功能

## ● 申报单位注册及信息维护



说明:

- 1、申报单位注册账号并完善单位信息后，需提交到组织单位、评审中心审核（期间，信息不可变更）。
- 2、申报单位的单位名称、统一社会信用代码、注册所在区、单位类型、组织单位、银行开户信息等6个内容的变更，需提交审核通过后方生效。

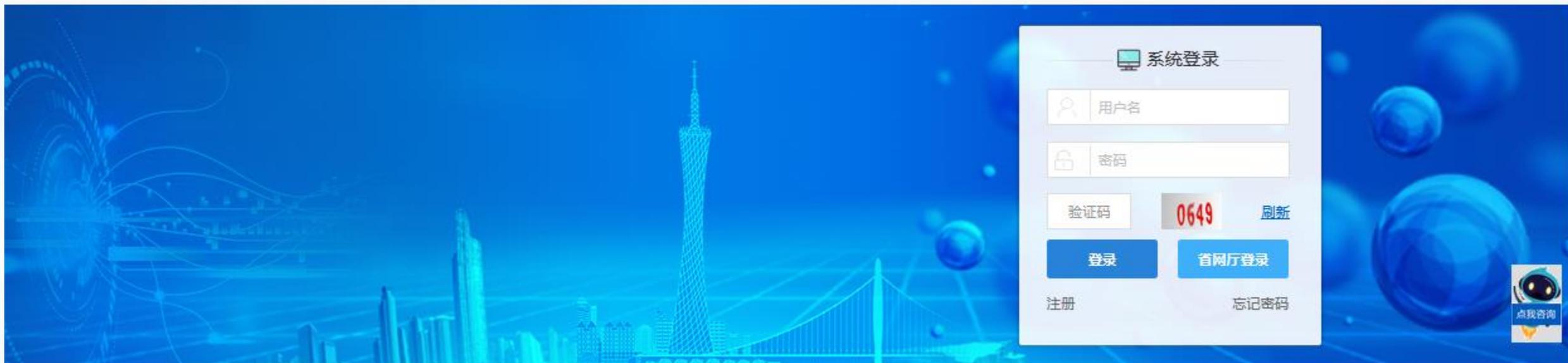
**注意事项：单位信息需审核通过后，才能进行项目申报。**

# ◆ 申报单位主要功能

- 申报单位注册、登陆

广东政务服务网 | 广州市科技业务管理阳光政务平台

[常见问题](#) [咨询方式](#) [技术支持](#)



反馈问题邮箱：kjjhgl@gz.gov.cn

# ● 申报单位注册账号

 广东政务服务网

广州市科技业务管理阳光政务平台

注册向导

 请根据您的工作职责，选择相应身份进行注册：



申报单位



科技工作者

您当前选择的注册身份是：申报单位

角色对应职能：

- 1、注册单位用户名，维护单位信息，管理本单位的项目申报人；
- 2、对本单位所申报的项目进行管理和审核；
- 3、向广州市相应管理部门提交本单位所申报的项目；

我已经仔细阅读并同意本系统的[单位注册协议条例](#)！

下一步

返回首页

# ● 申报单位注册账号

## 注册向导



提示

1. 如单位已注册，无需重复注册，请使用单位管理员账号登录。
2. 如单位名称变更，无需重新注册，请登陆系统后通过单位名称变更功能完成。
3. 输入单位名称点击下一步后，如单位已注册，则显示单位注册及联系信息；如单位尚未注册，则会显示注册信息页面。
4. 如忘记本单位管理员账号密码，请点击 [此处](#) 进行账号密码找回。

请输入您要注册的单位名称和组织机构代码

\* 单位名称： (单位名称必须与公章一致) 最多输入50个字

\* 组织机构代码： -  (指单位组织机构代码证上的标识代码)

\* 验证码：

4141

看不清楚? 换一张

备注：组织机构代码是国家质量技术监督部门根据国家标准编制，并赋予每一个机关、事业、企业单位、社会团体、民办非企业单位和其他机构颁发的全国范围内唯一的、终身不变的法定标识，若填写错误，将会影响您单位的项目申报工作。

下一步

返回首页

# ● 申报单位注册账号

请认真并准确的填写相关信息

注册向导

[提交](#) [退出](#) [填写检查](#)

---

[账号信息](#) [基本信息](#)

**单位管理员信息** (指本单位中具体负责监督和管理市专项资金项目的管理部门负责人)

* 姓名:	<input type="text"/>
* 电子邮箱:	<input type="text"/> 电子邮箱是系统与您联系的重要途径, 请正确输入, 推荐使用@126.com、@163.com、@sohu.com、@qq.com邮箱
* 联系电话:	<input type="text"/> 例如: 020-12345678-000
* 手机:	<input type="text"/> 手机号码是系统与您联系的重要途径, 请正确输入, 例如: 13600000000
登录账号:	MA5ARJGG7 使用组织机构代码作为登录账号, 或统一社会信用代码的9-17位
* 登录密码:	<input type="password"/> 密码长度为6-10位, 可由字母和数字组成, 区分大小写
* 确认密码:	<input type="password"/> 确认密码必须和登录密码一致

[隐藏提示](#)

**为了贵单位顺利开展项目申报工作, 请务必保证注册信息的真实性、准确性。**

1. 通过电子邮箱和手机号码发送申报、立项及验收等事项的进展通知, 也是找回密码的联系方式;
2. 请妥善保管用户账号, 若发现单位用户账号信息丢失或泄漏, 及时联系技术支持。

[提交](#) [退出](#) [填写检查](#)

# ● 申报单位注册账号

提交
退出
填写检查

---

账号信息
基本信息

### 单位基本信息

单位名称：	广州卓岩信息技术咨询有限公司		
* 组织机构代码：	MA5ARJGG	- 7	指单位组织机构代码证上的标识代码
* 组织单位：	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>	注意事项
* 单位类型：	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>	
注册资本：	<input type="text"/>	万	人民币 <input type="button" value="v"/>
* 注册时间：	<input type="text"/>	<input type="button" value="日历"/>	单位成立的日期，如企业营业执照上注明的注册日期
* 单位地址：	<input type="text"/>		
邮政编码：	<input type="text"/>		
* 单位电话：	<input type="text"/>	例如：020-12345678-999	
单位传真：	<input type="text"/>	例如：020-12345678-999	
单位网址：	<input type="text"/>		

---

提交
退出
填写检查

# ● 申报单位信息维护

注册后，登录平台维护单位信息。账号为组织机构代码（不含符号“-”）或社会信用代码第9-17位。

提交

暂存

点此下载：[单位填报说明](#) [单位信息模板](#)

填写检查

当前状态：[暂存](#) [查看审核意见](#) (请认真核对填写好的单位信息，确定准确无误后再点击提交。若有疑问，请联系评审中心020-83322975)

最后修改

单位基本信息 人员基本信息 单位财务状况 科研能力情况 主要产品情况 知识产权状况 开展对外合作情况 附件信息

< >

## 单位基本信息

单位名称：测试单位使用 [[单位名称变更申请](#)] [[查看历史变更记录](#)]

组织机构代码：00000000 - 0 [[切换为统一社会信用代码](#)] [[统一社会信用代码资料](#)] [[组织机构代码变更申请](#)] [[查看历史变更记录](#)]

\*注册地址：

(请输入相关街道名称，可选择)

(请输入相关门楼牌名称，可选择)

\*办公地址：

(请输入相关街道名称，可选择)

(请输入相关门楼牌名称，可选择)

\*注册时间：

2017-01-01



\*注册资金：

500.00

万

人民币



\*注册所在区：

黄埔区

[[注册所在区变更申请](#)] [[查看历史变更记录](#)]

单位类型：

国有企业

[[单位类型变更申请](#)] [[查看历史变更记录](#)]

\*邮政编码：

518000

\*单位电话：

020-12345678-999

例如：020-12345678-999

# ◆ 申报单位主要功能

## ● 添加申报人账号

添加申报人有以下两种方式：

方式一：单位管理员登陆平台，通过系统管理→人员管理→添加人员

方式二：申报人可以通过首页的注册，根据提示进行注册和激活账号

广东政务服务网 | 广州市科技业务管理阳光政务平台

欢迎您, [用户名] | 退出

首页 申报管理 评审管理 项目管理 专家管理 系统管理 主菜单

当前有：(1) 条工作提醒

人员管理 二级部门管理 单位信息维护 个人信息维护 个人账号管理

添加人员 人员管理 人员单位变更审核 网厅申请人员审核 授权人员管理

1. 请确认电子邮箱的正确性，其将作为新增用户的登录账号；
2. 添加项目申报人后，系统自动给申报人发送账号激活邮件，发件人邮箱为kjhhgl@gz.gov.cn，因各邮箱服务器不同，会有一些的延时，请耐心等待；
3. 经验证@qq.com、@126.com、@163.com、@sohu.com等常用的邮箱地址均可正常接收系统激活邮件；
4. 如添加项目申报人后，超过半小时以上未能正常接收激活邮件，请采取以下措施解决：  
(1) 查看收件邮箱的垃圾邮件，找到由系统邮箱kjhhgl@gz.gov.cn发出的邮件，进行激活；  
(2) 通过申报人管理页面，更改申报人的邮箱，选中该申报人，点击“发送激活邮件”按钮，重新给申报人发送激活邮件；  
(3) 如需技术支持，请拨打系统技术支持电话：400-161-6289。
5. 申报人即是项目负责人

姓名*	电子邮箱(登录账号)*	手机号码*	角色*	删除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	项目申报人 ▾	<input type="checkbox"/>

+ 添加空白行

添加

# ◆ 申报单位主要功能

## ● 添加单位财务管理员

添加单位财务管理员的方式：

方式：单位管理员登陆平台，通过系统管理→人员管理→添加人员

注意：单位财务管理员的角色必须选择为“单位财务管理员”。

广东政务服务网 | 广州市科技业务管理阳光政务平台

欢迎您, [用户名] | 退出

首页 申报管理 评审管理 项目管理 专家管理 系统管理 主菜单

当前有：(1) 条工作提醒

人员管理 二级部门管理 单位信息维护 个人信息维护 个人账号管理

添加人员 人员管理 人员单位变更审核 网厅申请人员审核 授权人员管理

1. 请确认电子邮箱的正确性，其将作为新增用户的登录账号；
2. 添加项目申报人后，系统自动给申报人发送账号激活邮件，发件人邮箱为kjhhgl@gz.gov.cn，因各邮箱服务器不同，会有一些的延时，请耐心等待；
3. 经验证@qq.com、@126.com、@163.com、@sohu.com等常用的邮箱地址均可正常接收系统激活邮件；
4. 如添加项目申报人后，超过半小时以上未能正常接收激活邮件，请采取以下措施解决：  
(1) 查看收件邮箱的垃圾邮件，找到由系统邮箱kjhhgl@gz.gov.cn发出的邮件，进行激活；  
(2) 通过申报人管理页面，更改申报人的邮箱，选中该申报人，点击“发送激活邮件”按钮，重新给申报人发送激活邮件；  
(3) 如需技术支持，请拨打系统技术支持电话：400-161-6289。
5. 申报人即是项目负责人

姓名*	电子邮箱(登录账号)*	手机号码*	角色*	删除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	单位财务管理员 ▾	<input type="button" value="✕"/>

添加空白行

添加

# ◆ 申报单位主要功能

## ● 账号激活

添加申报人或财务管理员账号后，在人员管理界面，对新添加的账号（可选择所属二级部门），发送激活邮件

当前有：(1) 条工作提醒

人员管理 二级部门管理 单位信息维护 个人信息维护 个人账号管理

添加人员 人员管理 人员单位变更审核 网厅申请人员审核 授权人员管理

姓名 状态 所有 电子邮箱 手机

是否具有专家角色 所有

查询

保存部门设置 清空部门设置 发送激活邮件 更改邮箱 删除人员 展开表头定制

跳转至 1 跳转 共 1 页/1 条记录 10

	姓名	电子邮箱 (登录账号)	手机	职称	角色	最后登录时间	状态	所属二级部门
1				未取得	项目负责人	2018-08-06 13:45:35	已激活	

(金额单位: 万元)

跳转至 1 跳转 共 1 页/1 条记录 10

# ◆ 申报单位主要功能

## ● 二级部门管理

根据需要添加二级部门，点击添加二级部门并填写相关信息后保存即可。

温馨提示：一般高等院校有二级部门，企业没有二级部门。请不要随意设置，以免影响项目申报

The screenshot shows the '二级部门管理' (Secondary Department Management) page. At the top, there is a navigation bar with '系统管理' (System Management) selected. Below it, there are sub-menus for '人员管理', '二级部门管理', '单位信息维护', '个人信息维护', and '个人账号管理'. The main content area has a search form with fields for '二级部门名称', '管理员姓名', '管理员邮箱', and '管理员手机', and a '查询' (Search) button. Below the search form are buttons for '添加二级部门', '发送登录邮件', and '展开表头定制'. A table lists the departments, with one entry: '1' |  | 测试部门. The table has columns for '二级部门名称', '管理员姓名', '管理员邮件', '管理员手机', and '操作'. The '操作' column contains '修改', '删除', and '设置管理员'. At the bottom, there is a pagination bar showing '共 1 页/1 条记录' and '10' items per page.

	二级部门名称	管理员姓名	管理员邮件	管理员手机	操作
1	<input checked="" type="checkbox"/> 测试部门				修改 删除 设置管理员

# ◆ 申报单位主要功能

## ● 添加二级部门管理员

摄者二级部门管理员，点击添加管理员，填写相关信息后，点击保存即可

首页 申报管理 评审管理 项目管理 系统管理 主菜单 当前有：(0) 条工作提醒

设置管理员

二级部门：测试部门

 该二级部门尚未设置管理员。

[添加管理员](#) [返回](#)

---

添加二级部门管理员

二级部门名称：测试部门

\* 管理员姓名：

\* 管理员邮箱：

[保存](#) [返回](#)

# ◆ 申报单位主要功能

- 人员信息维护（单位管理员、财务管理员、申报人等）

进入个人信息维护界面，填写相关信息，验证邮箱和手机号，方便找回密码。

* 姓名： <input type="text" value="测试单位管理员"/>		* 性别： <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
* 电子邮箱： <input type="text" value="13560397529@163.co"/> <a href="#">[验证邮箱]</a>	备用电子邮箱： <input type="text"/>	
* 手机： <input type="text" value="13560397529"/> <a href="#">[验证手机号]</a>		
* 办公电话： <input type="text" value="020-00000000"/>	家庭电话： <input type="text"/>	
传真： <input type="text"/>	个人网页： <input type="text"/>	

# ◆ 申报单位主要功能

## ● 人员信息维护（单位管理员、财务管理员、申报人等）

基本信息		
电子邮箱:	511619553@qq.com	<a href="#">验证邮箱</a>
手机号码:	13622209385	<a href="#">验证手机</a>
登录账号:	ma59dbw25	(为了您的账户安全, 我们建议您使用邮箱或手机登录方式)

安全服务		
登录密码	安全性高的密码可以使账号更安全。建议您定期更换密码, 且设置一个包含数字、字母和符号, 并长度超过8位以上的密码。	<a href="#">修改</a>
验证邮箱 <span>✘ 未完成</span>	验证邮箱后, 您可以享受更丰富的服务, 如邮箱登录, 邮箱找回密码等。	<a href="#">验证邮箱</a>
验证手机 <span>✘ 未完成</span>	验证手机后, 您可以享受更丰富的服务, 如手机号登录、手机找回密码等。	<a href="#">验证手机</a>
网厅帐号 <span>✘ 未绑定</span>	绑定省网厅帐号后, 您可以实现一个账号, 全网通办的目标。	<a href="#">绑定省网厅帐号</a>

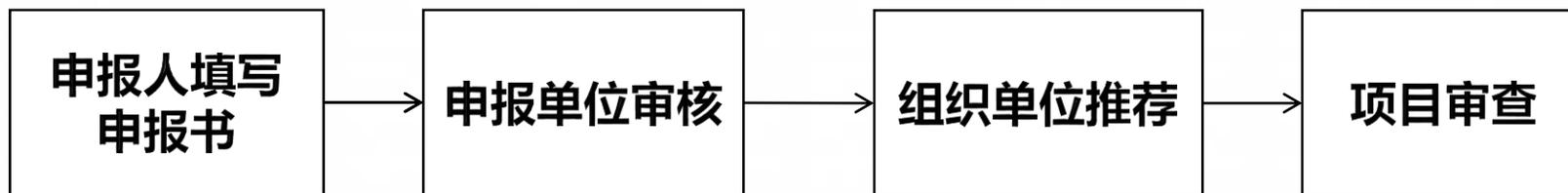
## ● 申报单位账号密码找回

申报单位重置密码有两种方式:

方式一: 【邮件重置】, 单位管理员邮箱会收到一份重置密码的邮件, 管理员根据提示修改密码。

方式二: 组织单位【更改密码】, 联系组织单位重置密码; 组织单位操作见后序章节

# ◆ 项目申报功能及流程



说明:

- 1、账号：需申报单位在平台注册，维护单位信息，添加申报人账号（见之前章节）。
- 2、申报人登录平台，维护个人信息，然后可申报项目，填写好申报书后，提交给单位管理员进行审核。
- 3、申报单位（单位管理员账号）审核并通过后，提交至组织单位。
- 3、组织单位推荐项目至服务机构审查；不予推荐或需退回修改的项目，填写意见后退回至申报人。
- 4、申报人和申报单位可以在平台中查看项目申报进度。

特别注意：申报项目之前务必完善好单位信息（必要时，需有关部门审核通过）和申报人个人信息，否则无法申报。

# ◆ 项目申报功能及流程

## ● 申报人填写申报书

- 1、申报人登录系统后，点击“填写申报书”，进入填写申报书界面。
- 2、查看工作提示，可以随时查询申报项目进度。

The screenshot displays a web application interface for project management. At the top, a dark blue navigation bar contains the following menu items: 首页 (Home), 申报管理 (Application Management), 评审管理 (Review Management), 项目管理 (Project Management), 系统管理 (System Management), and 主菜单 (Main Menu). On the right side of this bar, it indicates '当前有: (0) 条工作提醒' (Currently have: 0 work reminders).

Below the navigation bar is a section titled '办事快捷通道' (Business Quick Channel). It features six circular icons with corresponding labels: '填写申报书' (Fill in application form), '填写合同书' (Fill in contract form), '填写中期检查报告' (Fill in progress report), '所有申报书查询' (Query all applications), '所有合同书查询' (Query all contracts), and '中期检查查询' (Query progress reports). The '填写申报书' icon is highlighted with a red rectangular border.

Underneath the quick channel is a '工作提示' (Work提示) section. It contains a message: '您申报的项目《新一代信息技术-0507》正在走申报流程，南方报业传媒集团的组织单位已经审核通过，下一步是待接收纸质, 点击查看最新的进度' (Your application project 'New Generation Information Technology-0507' is in the application process, the organizational unit of Southern New Media Group has been reviewed and approved, the next step is to receive paper, click to view the latest progress).

At the bottom, there is a '待办事项' (To-do items) section with three buttons: '我的申报书 (0)' (My application form (0)), '我的合同书 (0)' (My contract form (0)), and '我的中期检查报告 (0)' (My progress report (0)).

# ◆ 项目申报功能及流程

## ● 申报人填写申报书

点击“新增项目申请”，进入选择申报类别页面。

申报书待办事项

序号	项目名称	年度	业务类别	提交时间	状态	PDF文件	审核意见	操作
								新增项目申请

# ◆ 项目申报功能及流程

## ● 申报人填写申报书

选择意向业务类别，点击“填报”，弹出阅读提示框，等待10秒后，点击提交，进入填写申报书界面。

首页 申报管理 评审管理 项目管理 系统管理 主菜单 当前有：(0) 条工作提醒

科技计划类 行政审批类

请选择相应类别进行申请

业务类别	申请起止时间	提交截止时间	申报书样本	业务咨询	操作
▼ 企业创新能力建设计划 (2019)					
▼ 创新标杆企业补助					
└ 高成长创新标杆企业	2018-05-03 ~ 2018-12-31 17:00	2018-12-31 17:00			<a href="#">填报</a>
└ 技术创新标杆企业	2018-05-03 ~ 2019-05-01 17:00	2019-05-01 17:00			<a href="#">填报</a>
└ 模式创新标杆企业	2018-05-04 ~ 2019-05-05 17:00	2019-05-05 17:00			<a href="#">填报</a>
└ 平台创新标杆企业	2018-05-02 ~ 2018-05-26 00:00	2018-05-26 00:00			<a href="#">填报</a>

# ◆ 项目申报功能及流程

## ● 申报人填写申报书

阅读提示框界面

The screenshot displays the 'Guangzhou Science and Technology Business Management Sun-Government Platform' interface. A modal window titled '承诺书' (Commitment Letter) is centered on the screen. The modal contains the following text:

**承诺书**

我单位已认真阅读并遵守广州市科技计划项目、经费管理及申报指南的规定和要求，承诺本次提交的全部申报材料真实、合法、有效，未侵犯其他方的权利，未违反国家、省、市、区财政科研项目管理相关规定。如发现有弄虚作假行为，我单位将严肃处理或全力配合相关部门严肃处理，并愿承担由此带来的一切后果及法律责任，广州市科技创新委员会有权记录不良信用并取消我单位5年申报广州市科技计划项目资格。

如本申报获得项目资助，我单位将认真履行相关职责，严格遵守有关规定，确保项目按进度组织实施，及时、准确报送相关材料。

At the bottom of the modal, there are two buttons: '确认 (10)' (Confirm) and '返回' (Return).

The background interface shows a navigation menu with '申报管理' (Application Management) selected. Below the menu, there are tabs for '科技计划类' (Science and Technology Plan) and '行政审批类' (Administrative Approval). A list of business categories is visible, including '企业创新能力建设计划 (2019)' and '创新标杆企业补助'. A table on the right side of the page lists '业务咨询' (Business Inquiry) and '操作' (Operation) for various categories, with '填报' (Report) buttons for each.

# ◆ 项目申报功能及流程

## ● 申报人填写申报书

填写相关内容，点击“填写检查”通过后，“提交给单位管理员”即可。（若有二级部门，则点击“提交给二级部门管理员”）

首页 申报管理 评审管理 项目管理 系统管理 主菜单 当前有：(0) 条工作提醒

**保存：**为了防止您在填写时丢失信息，请经常按“保存”按钮。隐藏提示

**提交：**当申报书所有信息填写完成后，可以提交申报书，申报书提交并经组织单位审核通过后系统会自动生成PDF格式正式申报书供打印签章；申报书提交后不可修改，如需修改必须联系正在审核该申报书的单位管理员、组织单位退回修改，组织单位一旦审核通过，申报书就不可退回。申报人需认真填写申报书，以免影响后期的项目审核和受理。

**自筹资金承诺函：**凡是申报指南要求上传自筹资金承诺函的，现在无需申报人上传，系统会自动生成PDF格式并且放在申报书最后一页，单位只需要随着申报书一起打印出来加盖公章即可。

“\*\*”表示必填项

保存 下载PDF 提交给单位管理员 返回 填写检查

版本号：

**技术创新标杆企业-项目申请书(2019年)**

基本信息 单位信息 项目信息 申报单位的引领带动和典型示范情况 获得奖项情况 人员情况 附件清单 < >

### 项目基本情况

*项目名称：					
计划类别：	企业创新能力建设计划（2019）	专题名称：	创新标杆企业补助		
申报单位：	华南农业大学	支持方向：	技术创新标杆企业		
组织单位：	华南农业大学	申报时间：	2018-05-11		

保存 下载PDF 提交给单位管理员 返回 填写检查

# ◆ 项目申报功能及流程

## ● 申报填写说明

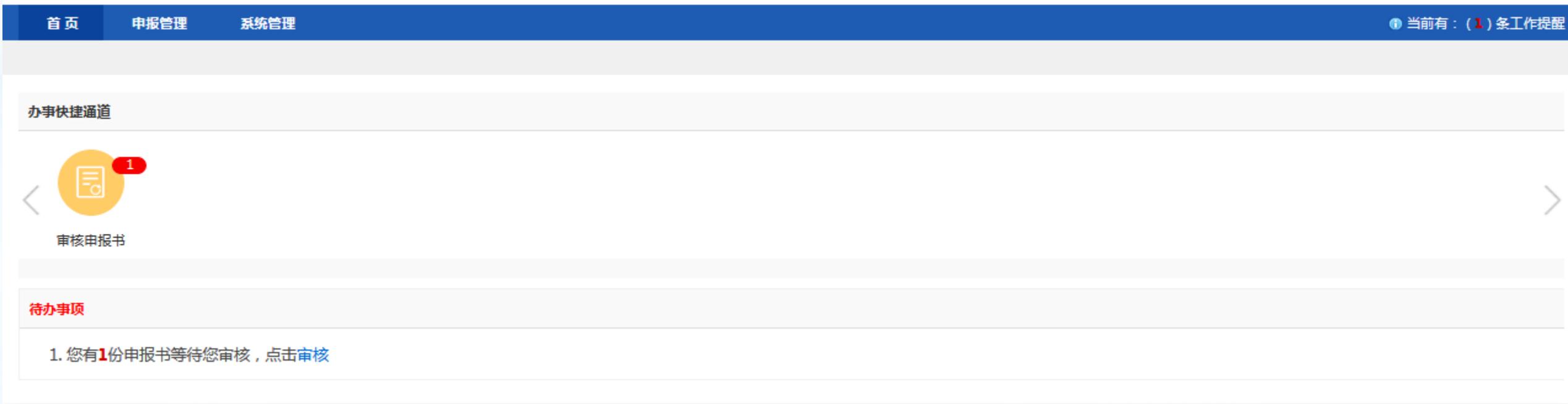
申报人填报申报书操作说明：

- 1、申报书里的项目负责人信息和单位信息自动同步了个人信息维护和单位信息维护里的内容，在申报书中不可编辑，若申报书中的单位信息有误，请联系单位管理员对单位信息进行修改、保存；若负责人信息有误，在个人信息维护进行修改、保存。
- 2、表单中带红色“\*”标识的字段为必填项，填写时注意信息填写完善。
- 3、信息保存：填写过程中，请经常点击保存按钮，以免填写内容丢失；若无操作，账号超过30分钟会自动退出。
- 4、填写检查：填写完成后可点击【填写检查】，进行规范性检查，包括必填项、输入数据规范性等，若有不符合，将提示。
- 5、下载pdf：点击【下载pdf】可以查阅所填写申报书的pdf格式。
- 6、上传附件：申报书填写过程中要上传附件。附件要求：平台仅支持pdf格式的附件，pdf格式的单个附件要求小于20M。
- 7、填写完成保存后，通过规范检查，即可提交至申报单位，提交后不可修改，若要修改，需退回后才能修改。

# ◆ 项目申报功能及流程

## ● 申报单位财务管理员审核申报书（可选择）

及时查看待办事项，点击审核进入审核申报书界面



# ◆ 项目申报功能及流程

## ● 申报单位财务管理员审核申报书（可选择）

选择需要审核的项目，点击“进入审核”，进入审核界面。

首页 申报管理 系统管理 当前有：(1) 条工作提醒

项目申报

审核申报书 所有申报书查询

检索条件：

业务类型  ×  项目名称  提交时间大于  提交时间小于

申报单位  受理编号  负责人  组织单位  ×

申报年度： 所有  2019  2018  2017  2016  2015  2014 清除选择

展开表头定制 跳转至 1 跳转 共 1 页/1 条记录 10

<input type="checkbox"/>	业务类型	项目名称	申报单位	负责人	所属二级部门	提交时间	审核意见	PDF	操作
1 <input type="checkbox"/>	科技帮扶	新疆疏附县部落电商运营管理系统研...	biangeng234234徐琼单位变更110524	boluo	erer	2018-07-10 20:4...	查看	<input type="button" value="查看"/>	<input type="button" value="进入审核"/>

（金额单位：万元） 跳转至 1 跳转 共 1 页/1 条记录 10

# ◆ 项目申报功能及流程

## ● 申报单位财务管理员审核申报书（可选择）

审核申报书内容，录入审核意见，点击“同意上报”即可；若申报书内容有误，则点击“退回修改”即可。

查看pdf 版本号：7081073

**创新创业活动补贴-项目申请书 (2018年)**

基本信息   单位信息   申报类型   申请表明细   附件清单

项目基本情况

项目名称：	2018年广州		
计划类别：	科技与金融结合计划	专题名称：	
申报单位：	广	支持方向：	创新创业活动补贴
组织单位：	天河区科技工业和信息化局	技术领域：	生物、医药-生物技术-其他生物技术
申报时间：	2017-08-10		

选择常用审核意见：

一经组织单位网上审核通过之后，申报书就不允许退回！

# ◆ 项目申报功能及流程

## ● 申报单位审核申报书

申报单位管理员登录系统后，选择需要审核的项目，点击“进入审核”，进入审核界面。

系统顶部导航栏包含：首页、申报管理、评审管理、项目管理、系统管理、主菜单。右侧显示：当前有：(1)条工作提醒。

页面标题：项目申报

子标题：审核申报书 所有申报书查询

检索条件：

- 年度：2019
- 项目名称：[输入框]
- 提交时间大于：[日期选择器]
- 提交时间小于：[日期选择器]
- 申报单位：[输入框]
- 受理编号：[输入框]
- 负责人：[输入框]

申报年度：所有 2019 2018 2017 2016 2015 2014 [清除选择]

操作按钮：查询 取消

展开表头定制

分页：1 / 1 页 1 条记录 | 10

业务类型	项目名称	组织单位	负责人	所属二级部	提交时间	审核意见	PDF	操作
1 一般项目专题	一般项目专题wyqdgghf	南方报业传媒集团	xuxu		2018-05-09 11:3...	查看	查看	进入审核

底部显示：(金额单位：万元) 1 / 1 页 1 条记录 | 10

# ◆ 项目申报功能及流程

## ● 申报单位审核申报书

及时查看待办事项，点击审核进入审核申报书界面

The screenshot displays a web application interface with a blue header bar. The header contains navigation links: 首页 (Home), 申报管理 (Application Management), 评审管理 (Review Management), 项目管理 (Project Management), 系统管理 (System Management), and 主菜单 (Main Menu). On the right side of the header, there is a notification icon and the text '当前有: (1) 条工作提醒' (Currently have: (1) work reminder).

Below the header is a section titled '办事快速通道' (Business Quick Channel). It features five circular icons with corresponding labels: 审核申报书 (Review Application Form), 审核执行报告 (Review Execution Report), 申报人管理 (Applicant Management), 单位信息维护 (Unit Information Maintenance), and 审核中期检查 (Review Mid-term Check). The '审核申报书' icon has a red notification bubble with the number '1'.

At the bottom of the interface is a '待办事项' (To-do Items) section. It contains a single item: '1. 您单位有1份申报书等待您审核, 点击审核' (1. Your unit has 1 application form waiting for your review, click review).

# ◆ 项目申报功能及流程

## ● 申报单位审核申报书

审核申报书内容，录入审核意见，点击“同意上报”即可；若申报书内容有误，则点击“退回修改”即可。

查看pdf

创新创业活动补贴-项目申请书 (2018年) 版本号：7081073

基本信息 单位信息 申报类型 申请表明细 附件清单

项目基本情况

项目名称：	2018年广州		
计划类别：	科技与金融结合计划	专题名称：	
申报单位：	广	支持方向：	创新创业活动补贴
组织单位：	天河区科技工业和信息化局	技术领域：	生物、医药-生物技术-其他生物技术
申报时间：	2017-08-10		

选择常用审核意见： 请选择

查看历史审核意见 添加至常用意见箱 编辑常用意见箱

一经组织单位网上审核通过之后，申报书就不允许退回！

同意上报 退回修改 关闭

# ◆ 非试点下放组织单位操作流程

非试点下放组织单位登录系统后，点击“非试点下放”，进入界面审核申报书。

The screenshot shows a web application interface with a blue header and a light gray sidebar. The header contains navigation tabs: '首页' (Home), '申报管理' (Application Management), '项目管理' (Project Management), '系统管理' (System Management), and '主菜单' (Main Menu). The '申报管理' tab is active and highlighted. Below the header, there is a sub-menu with '申报设置' (Application Settings), '非试点下放' (Non-pilot Unit Release), '试点下放' (Pilot Unit Release), and '所有申报书查询' (Query All Applications). The '非试点下放' option is highlighted with a red box. The main content area is titled '办事快速通道' (Business Quick Lane) and contains three circular icons: '审核执行报告' (Review Execution Report), '审核项目变更' (Review Project Change), and '审核中期检查' (Review Mid-term Check). Below this, there is a '待办事项' (To-do Items) section with a list of three items:

- 1. 您有**1**份申报书等待您审核，点击[审核](#)
- 2. 目前有**2**份申报书等待受理，点击[查看](#)
- 3. 您有**1**份单位信息变更等待您审核，请点击[审核](#)

# ◆ 非试点下放组织单位操作流程

选择需要审核的项目，点击“进入审核”，进入审核界面。

当前有：(3) 条工作提醒

申报设置 非试点下放 试点下放 所有申报书查询

审核申请书 申请数据报表

隐藏提示

本单位审核通过之后，需尽快通知对应的申报单位打印纸质材料并上交到本单位，本单位确认无误之后，加盖公章并递交到广州市科技项目评审中心。

检索条件：

业务类型 项目名称 提交时间大于 提交时间小于 申报单位 受理编号 负责人 组织单位

申报年度：所有 2019 2018 2017 2016 2015 2014

清除选择

查询 取消

批量审核 展开表头定制

跳转至 1 跳转 共 1 页/1 条记录 10

	业务类型	项目名称	申报单位	负责人	所属二级部门	提交时间	审核意见	PDF	操作
1							查看	查看	进入审核

# ◆ 非试点下放组织单位操作流程

审核申报书内容，录入审核意见，点击“审核通过”即可；若申报书内容有误，则点击“退回修改”即可。

The screenshot displays a web-based project review interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: '基本信息' (Basic Information), '单位信息' (Unit Information), '项目内容' (Project Content), '成员信息' (Member Information), '经费预算' (Budget), '工作进度' (Progress), '验收指标' (Acceptance Indicators), '可行性报告' (Feasibility Report), and '附件清单' (Attachment List). The '基本信息' tab is currently selected.

Below the navigation bar, the '项目基本情况' (Project Basic Information) section contains a form with the following fields:

项目名称:			
计划类别:		专题名称:	
申报单位:			
组织单位:		技术领域:	
项目开始时间:		项目结束时间:	
申报时间:			

Below this section is the '重复申报自查' (Check for duplicate submissions) section, which is currently empty.

The '审核意见' (Review Comments) section is located at the bottom. It features a dropdown menu for '选择常用审核意见' (Select common review comments) with the value '请选择' (Please select). Below the dropdown are three buttons: '查看历史审核意见' (View historical review comments), '添加至常用意见箱' (Add to common comments box), and '编辑常用意见箱' (Edit common comments box).

The main area for entering review comments is a large text box with the label '\* 审核意见 (限500字)' (Review comments, limited to 500 characters). At the bottom of the page, there is a red notice: '本单位审核通过之后，需尽快通知对应的申报单位打印纸质材料并上交到本单位，本单位确认无误之后，加盖公章并递交到广州市科技项目评审中心。' (After the unit's review is passed, it is necessary to notify the corresponding application unit to print paper materials and submit them to the unit. After the unit confirms that there are no errors, it should stamp and submit to the Guangzhou Science and Technology Project Review Center.)

At the very bottom, there are four buttons: '审核通过' (Review passed), '退回修改' (Return for modification), '审核不通过' (Review failed), and '关闭' (Close).

# ◆ 非试点下放组织单位操作流程

非试点下放组织单位可以通过所有申报书查询，点击打印汇总表，下载打印项目表

系统管理主菜单

申报管理 项目管理 系统管理 主菜单

申报设置 非试点下放 试点下放 **所有申报书查询**

当前有：(3) 条工作提醒

业务类型 [x] 提交时间大于 [15] 提交时间小于 [15] 受理编号 [ ]

项目名称 [ ] 申报单位 [ ] 负责人 [ ] 异议处理 [所有]

检索条件：  
状态：**所有** 申报书填写中 待二级部门审核 待申报单位审核 待产学研联盟审核 待组织单位审核  
待接收纸质 待组织单位推荐 退回修改 退回重传 材料审核中 待业务处室审核  
处室审核通过 同意立项 复审通过 审核不通过 不同意立项  
申报年度：所有 **2019** 2018 2017 2016 2015 2014 2013

[清除选择](#)

[查询](#) [取消](#)

**打印汇总表** [下载PDF](#) [重置PDF](#) [发送通知](#) 展开表头定制

« « « » » » | 跳转至 1 跳转 共 12 页/115 条记录 | 10 ▾

	业务类型	受理编号	项目名称	申报单位	组织机构代码	组织单位	负责人	所属二级	手机	提交时间	受理时间	状态	审核意见	PDF	操作
1													<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a>	

# ◆ 试点下放组织单位操作流程

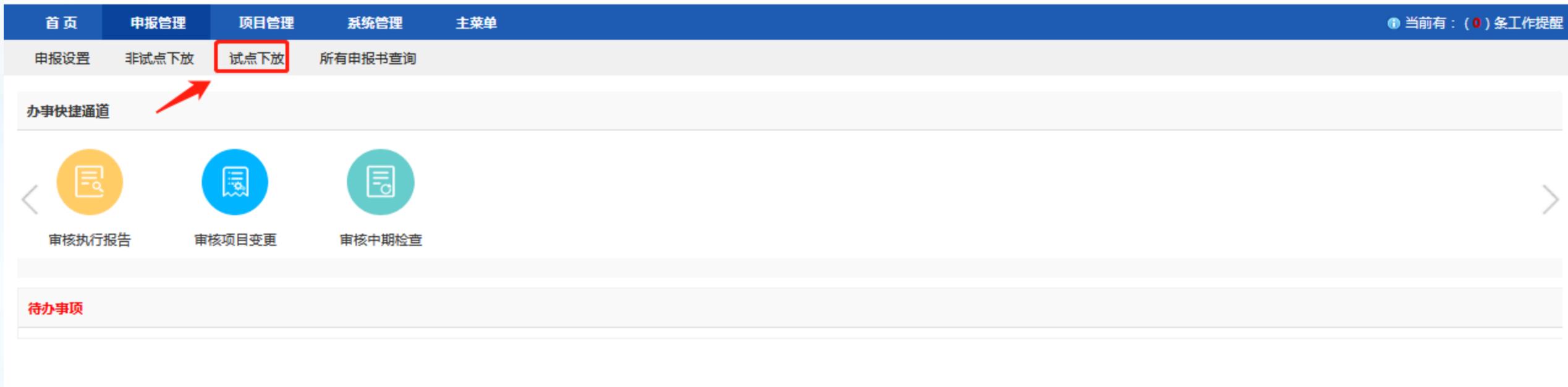


说明：

- 1、申报书审核：审核项目申报书，组织项目评审。
- 2、推荐立项：根据评审结果，向市科技局推荐拟立项项目。
- 3、总结报告：附有关材料，存档备查。

# ◆ 试点下放组织单位操作流程

试点下放组织单位登录系统后，点击试点下放，进入试点下放界面审核申报书。



# ◆ 试点下放组织单位操作流程

## ● 试点下放组织单位审核申报书

进入“受理审查”，选择需要审核的项目，点击“进入审核”，进入审核界面。

当前有：(3) 条工作提醒

申报设置 非试点下放 项目申报 试点下放

受理审查 审核推荐 上传总结 处室审核情况

本单位审核通过之后，需尽快通知对应的申报单位打印纸质材料并上交到本单位，本单位确认无误之后，加盖公章并递交到广州市科技项目评审中心。  
**注意：距完成审核推荐至市科技局还需2步：审核推荐、上传总结。**

检索条件：

业务类型 项目名称 提交时间大于 提交时间小于

申报单位 受理编号 负责人 组织单位

申报年度：所有 2019 2018 2017 2016 2015 2014 2013 2012 2010

查询 取消

批量审核 展开表头定制

跳转至 1 跳转 共 3 页/21 条记录 10

	业务类型	项目名称	申报单位	负责人	所属二级部	提交时间	审核意见	PDF	操作
1	一般项目专题			41		2018-06-01 18...	查看	查看	进入审核

# ◆ 试点下放组织单位操作流程

## ● 试点下放组织单位审核申报书

审核申报书内容，录入审核意见，点击“审核通过”即可；若申报书内容有误，则点击“退回修改”即可。

项目名称：	基于云计算的移动互联网安全关键技术研究		
计划类别：	对外科技合作计划	专题名称：	对外研发合作专题
申报单位：	广州大学		
组织单位：	广州大学	技术领域：	电子信息-软件技术-云计算与虚拟化
项目开始时间：	2018-04-01	项目结束时间：	2021-03-31
申报时间：	2017-06-02		

### 重复申报自查

本申报书/申报材料/项目/且不同申报单位申报了除主创经费以外的其他财政资金项目，且... 请在下方申报相应情况

选择常用审核意见：

查看历史审核意见

添加至常用意见箱

编辑常用意见箱

本单位审核通过之后，需尽快通知对应的申报单位打印纸质材料并上交到本单位，本单位确认无误之后，加盖印章并递交到广州市科技项目评审中心。

审核通过

退回修改

审核不通过

关闭

# ◆ 试点下放组织单位操作流程

## ● 试点下放组织单位推荐立项

进入“审核推荐”，点击进入审核，进入审核界面

当前有：(0) 条工作提醒

首页 申报管理 评审管理 科技报告 项目管理 资金管理 系统管理 主菜单

申报设置 非试点下放 项目申报 试点下放 所有申报书查询

受理审查 审核推荐 上传总结 处室审核情况

本单位审核通过之后，需尽快通知对应的申报单位打印纸质材料并上交到本单位，本单位确认无误之后，加盖公章并递交到广州市科技项目评审中心。  
**注意：距审核推荐到市科技局还需1步：上传总结。**

检索条件：

业务类型 项目名称 提交时间大于 提交时间小于  
版本号 申报单位 负责人 组织单位

申报年度： 所有 2020 2019 2018 2017 2016 2015 2014

查询 取消

批量审核 查看推荐情况 打印汇总表 展开表头定制

共 1 页/1 条记录 10

	业务类型	项目名称	申报单位	负责人	所属二级部门	技术领域	提交时间	审核意见	PDF	操作
1				43						进入审核

# ◆ 试点下放组织单位操作流程

## ● 试点下放组织单位推荐立项

审核申报书内容，录入推荐立项意见，点击“审核通过”即可；若内容有误，则点击“退回修改”即可。

项目名称：	基于云计算的移动互联网安全关键技术研究		
计划类别：	对外科技合作计划	专题名称：	对外研发合作专题
申报单位：	广州大学		
组织单位：	广州大学	技术领域：	电子信息-软件技术-云计算与虚拟化
项目开始时间：	2018-04-01	项目结束时间：	2021-03-31
申报时间：	2017-06-02		

### 重复申报自查

本项目（或其主要内容）是否同时或曾经申报了除科技创新经费以外的其他财政专项资金。如是，请在下方填报相关情况。

选择常用审核意见：

查看历史审核意见

添加至常用意见箱

编辑常用意见箱

本单位审核通过之后，需尽快通知对应的申报单位打印纸质材料并上交到本单位，本单位确认无误之后，加盖公章并递交到广州市科技项目评审中心。

审核通过

退回修改

审核不通过

关闭

# ◆ 试点下放组织单位操作流程

## ● 上传总结报告

审核推荐完成后，进入上传总结，点击上传附件，完成相关操作

当前有：(0) 条工作提醒

首页 申报管理 评审管理 科技报告 项目管理 资金管理 系统管理 主菜单

申报设置 非试点下放 项目申报 试点下放 所有申报书查询

受理审查 审核推荐 上传总结 处室审核情况

检索条件： 业务类型  ×  年度 所有

查询 取消

展开表头定制 跳转至 1 跳转 共 1 页/3 条记录 | 10

	业务类型	年份	项目总数	工作总结	工作方案	专家名单	专家意见	其他	操作
1	珠江科技新星专题	2019	3						上传附件
2	生物医药	2019	0						
3	一般项目专题	2019	6						上传附件

# ◆ 试点下放组织单位操作流程

## ● 上传总结报告

The screenshot displays a web application interface with a navigation menu at the top and a main content area. A modal dialog box titled "上传下放类别总结" (Upload Summary) is open, allowing users to upload summary reports for different business categories.

**Navigation Menu:** 首页 | 申报管理 | 评审管理 | 科技报告 | 项目管理 | 资金管理 | 系统管理 | 主菜单

**Current Page:** 申报设置 | 非试点下放 | 项目申报 | 试点下放 | 受理审查 | 审核推荐 | 上传总结 | 处室审核

**Search Conditions:** 检索条件: 业务类型

**Table of Business Types:**

业务类型	年份
1 珠江科技新星专题	2019
2 生物医药	2019
3 一般项目专题	2019

**Dialog Box: 上传下放类别总结**

业务类别:	珠江科技新星专题	
申报年度:	2019	
项目遴选工作总结:	*项目遴选工作总结:	上传
	*项目征集与遴选工作方案:	上传
	*专家名单:	上传
	*专家意见:	上传
	其他:	上传
说明: (限制50字)	<input type="text"/>	

**Buttons:** 保存 | 取消

**Page Footer:** (金额单位: 万元)

# ◆ 试点下放组织单位操作流程

## ● 上传总结报告

项目推荐完成后，可在处室审核情况界面查看项目推荐审核情况

首页 申报管理 评审管理 科技报告 项目管理 资金管理 系统管理 主菜单 当前有：(0) 条工作提醒

申报设置 非试点下放 项目申报 试点下放 所有申报书查询

受理审查 审核推荐 上传总结 处室审核情况

检索条件：

业务类型 <input type="text"/>	状态 <input type="text"/>	申报年度 <input type="text"/>	提交时间大于 <input type="text"/>
提交时间小于 <input type="text"/>	受理编号 <input type="text"/>	项目名称 <input type="text"/>	申报单位 <input type="text"/>

[查询](#) [取消](#)

展开表头定制 |<<>>| 跳转至  跳转 共 7 页/61 条记录 |

	业务类型	受理编号	项目名称	申报单位	组织机构代码	组织单位	负责人	所属二级	手机	提交时间	受理时间	状态	审核意见	PDF
1	一般项目专题	2019-03-0...	承办、审核数据--试点流程	201804089xq	201804099	██████████		二级部...		2018-11-2...	2018-11-2...	待业务处室审核	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a>
2	一般项目专题	2019-03-0...	试点流程推送测试01	201804089xq	201804099	██████████		二级部...		2018-11-2...	2018-11-2...	待业务处室审核	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a>
3	一般项目专题	2019-03-0...	审批数据--试点流程	201804089xq	201804099	██████████		二级部...		2018-11-2...	2018-11-2...	处室审核通过	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a>
4	珠江科技新星专题	2018-0601...	Wnt16在口腔癌中的表达...	██████████	455857289	██████████	刘显文		13888888...	2017-07-0...	2017-07-0...	同意立项	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a>

# ◆ 组织单位信息管理功能

## ● 重置申报单位密码

可查看所属申报单位，具备申报单位密码重置功能。

组织单位可选择申报单位并点击【更改密码】，修改该申报单位账号的密码。

系统管理主菜单：首页 | 申报管理 | 项目管理 | 系统管理 | 主菜单

单位信息维护 | **申报单位管理** | 个人信息维护 | 个人账号管理 | 单位信息变更审核

单位类型：全部 | 单位名称： | 组织机构代码： | 状态：全部

统一社会信用代码： | 提交时间： | 联系人： | 联系人电话： |

查询 | 取消

单位列表

展开表头定制

共 324 页/3,233 条记录 | 10

	单位名称	单位类型	组织机构代码	统一社会信用代码	提交时间	联系人	审核意见	联系人电话	登录账号	状态	重置密码	操作
1	广州市	申报单位	72	9144	2018-05-11 08:44:41		查看	02	x	待评审中心...	邮件重置 更改密码	查看
2	广东	申报单位	32	9144	2018-05-11 08:45:22		查看	02	x	待评审中心...	邮件重置 更改密码	查看
3	广州	申报单位	3	914	2018-05-11 08:45:52		查看	0	5	待评审中心...	邮件重置 更改密码	查看
4	广州	申报单位	7	914	2018-05-11 08:46:30		查看	1	0	待评审中心...	邮件重置 更改密码	查看
5	广州市	申报单位	6	91	2018-05-11 08:46:59		查看	0	8	待评审中心...	邮件重置 更改密码	查看

# ◆ 组织单位信息管理功能

## ● 手机及邮箱验证

在个人账号管理界面，点击验证邮箱和验证手机，方便后期找回密码。

The screenshot displays a web interface for 'Personal Account Management'. The navigation bar includes 'Home', 'Application Management', 'Project Management', 'System Management', and 'Main Menu'. The current page is 'Personal Account Management', with sub-menus for 'Unit Information Maintenance', 'Application Unit Management', 'Personal Information Maintenance', 'Personal Account Management', and 'Unit Information Change Review'. The 'Basic Information' section shows fields for 'Email Address', 'Mobile Number', and 'Login Account', each with a corresponding 'Verify' button. The 'Security Services' section lists 'Login Password', 'Verify Email', and 'Verify Mobile', with status indicators and descriptions. The 'Verify Email' and 'Verify Mobile' buttons are highlighted with a red box.

基本信息	
电子邮箱：	71[redacted] <a href="#">验证邮箱</a>
手机号码：	13[redacted] <a href="#">验证手机</a>
登录账号：	57[redacted] (为了您的账户安全，我们建议您使用邮箱或手机登录方式)

安全服务	
登录密码	安全性高的密码可以使账号更安全。建议您定期更换密码，且设置一个包含数字和字母，并长度超过6位以上的密码。 <a href="#">修改</a>
验证邮箱 <span style="color:red">✘</span> 未完成	验证邮箱后，您可以享受更丰富的服务，如邮箱登录，邮箱找回密码等。 <a href="#">验证邮箱</a>
验证手机 <span style="color:red">✘</span> 未完成	验证手机后，您可以享受更丰富的服务，如手机号登录、手机找回密码等。 <a href="#">验证手机</a>

# ◆ 组织单位信息管理功能

## ● 审核申报单位关键信息变更

在单位信息变更审核界面，从状态中筛选“待组织单位审核”的数据，点击审核，进入审核界面。

单位信息维护 申报单位管理 个人信息维护 个人账号管理 **单位信息变更审核**

检索条件：  
变更类别 所有 变更前内容 单位名称 状态 待组织单位审核  
[查询](#)

展开表头定制 |<< >>| 跳转至 1 跳转 共 1 页/4 条记录 10 ▾

	变更类别	变更前内容	变更后内容	单位名称	创建时间	状态	审核意见	操作
1	银行账号变更				2018-05-11	待组织单位审核	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a> <a href="#">进入审核</a>
2	注册地址变更				2018-05-11	待组织单位审核	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a> <a href="#">进入审核</a>
3	注册地址变更				2018-05-11	待组织单位审核	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a> <a href="#">进入审核</a>
4	组织单位变更				2018-05-08	待组织单位审核	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a> <a href="#">进入审核</a>

[刷新](#) (金额单位: 万元) |<< >>| 跳转至 1 跳转 共 1 页/4 条记录 10 ▾

# ◆ 组织单位信息管理功能

## ● 审核申报单位关键信息变更

查看并审核变更信息 and 证明材料，选择审核结论并录入审核意见后，点击确定。

审核变更申请

变更类型：银行账号变更

变更前内容：[模糊]

变更后内容：[模糊]

提出时间：2018-05-11

变更理由：企业发展需要，重新开户

证明材料：[开户许可证\(盖章\)智品.pdf](#)

\*审核结论： 同意变更  不同意变更

\*审核意见  
(限100字)：

确定 返回

# ◆ 常见问题

广东政务服务网

广州市科技业务管理阳光政务平台

常见问题

咨询方式

技术支持

系统登录

用户名

密码

验证码 **8057** 刷新

登录 省网厅登录

注册 忘记密码

反馈问题邮箱：kjhg1@gz.gov.cn

公示信息

通知公告

相关政策

相关文件

2019年广州市科技企业孵化器和众创空间奖励性后补助专题受理名单公开

2019-05-10

广州市科技计划拟终止项目公示

2019-05-08

# ◆ 常见问题

问题搜索

搜索

全部问题

热门问题

申报单位相关问题

项目负责人相关问题

网上申报相关问题

系统问题

## 全部问题

- 申报单位忘记密码怎么办？
- 原组织机构代码单位如何切换为统一社会信用代码？
- 系统名词解释
- 项目负责人如何变更工作单位？
- 组织单位如何申报项目？
- 组织单位如何修改密码？
- 如何申报项目？
- 系统生成合同书PDF中银行相关信息不正确怎么办？
- 单位信息保存失败怎么办？
- 如何成为项目负责人？
- 注册项目负责人时系统提示本单位有相同姓名人员，怎么办？
- 单位管理员如何成为项目负责人？
- 项目负责人忘记密码怎么办？
- 单位管理员基本信息如何修改？
- 登录系统后页面显示为灰色或者上传附件提示上传失败怎么办？

- 因浏览器兼容性问题，建议使用火狐、google、IE9以上浏览器，不建议使用qq、猎豹等浏览器。
- 特别提示：注意IE、360、火狐、google等浏览器现已设置了拦截弹出框，如果点击进入审核没有反应，一般是浏览器拦截了弹出框。在浏览器地址栏上有提示，点击允许就行

